

BR
proszę skierować
do Burmistrza
18. 01. 19

BRM.0003.3.2019
Władysławowo, dnia 17.01.2019 rok.

Egz. nr 1

Pan
Adam BIAŁAS

Przewodniczący
Rady Miejskiej Władysławowa
(Adresat)

INTERPEŁACJA - ZAPYTANIE*

..... Piotr DETTLAFF

(imię i nazwisko radnego Gminy Władysławowo)

Treść interpelacji/ zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Drzewostan przy ul. Starowiejskiej, na odcinku ok. 50 m, od sklepu Lidl w kierunku Półwyspu Helskiego wykazuje oznaki złego stanu zdrowotnego.

Widoczne ślady próchnicy powodują między innymi, że konary odrywają się od pni drzew.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla miasta i jej mieszkańców:

Powyższy stan rzeczy stwarza znaczne zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców przemierzających się chodnikiem, ścieżką rowerową i drogą 216.

Pytania:

1. Czy przeprowadzana jest regularna ocena stanu zdrowotnego drzewostanu przy ciągach komunikacyjnych będący w zarządzie gminy Władysławowo w celu usunięcia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi ?
2. Czy przeprowadzana jest regularna ocena stanu zdrowotnego drzewostanu przy ciągach komunikacyjnych na terenie gminy Władysławowo będących w zarządzie samorządów powiatu, województwa w celu usunięcia zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi ?

Załącznik 1 na 1 stronie.

Załącznik nr 1 – dokumentacja fotograficzna - 1 strona.

Forma udzielenia odpowiedzi*:

1. ~~ustna w czasie sesji,~~
2. pisemna.

Radny Rady Miejskiej
Władysławowa

Piotr Dettlaff

17.01.2018 r

(data i podpis radnego)

Pouczenie:

Wyciąg ze Statutu Gminy Władysławowo:

§49

1. Interpelacje składa się Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej w sprawach o istotnym znaczeniu dla gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na interpelację na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania interpelacji. Odpowiedź przekazuje się zgłaszającemu i Przewodniczącemu Rady, który na sesji, w punkcie „informacje i komunikaty” informuje Radę o zgłoszonych interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
4. Zapytania składa się w formie pisemnej w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem.
5. Biuro Rady publikuje niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej gminy treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadomienie zainteresowanych radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.
6. W urzędzie tworzy się rejestr interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi.

*-zaznaczyć właściwe

Otrzymują:

1. adresat
2. ad acta

**Dokumentacja fotograficzna:
Stan zdrowotny drzewostanu przy ul. Starowiejskiej.**



