

BRN.0003.5.2019

Władysławowo, dnia 01.02.2019 rok.

Egz. nr 1

Pan
Adam BIAŁAS

Przewodniczący
Rady Miejskiej Władysławowa
(Adresat)

INTERPELACJA - ZAPYTANIE*

..... Piotr DETTLAFF

(imię i nazwisko radnego Gminy Władysławowo)

Treść interpelacji/ zapytania* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Przy ulicy Niepodległości przed przejściem dla pieszych (za wjazdem na parking) umieszczone są dwa znaki drogowe tj. D6 (przejście dla pieszych) i znak informujący o ograniczeniu tonażu w strefie zamieszkania. Znaki umieszczone są na słupie na tyle nisko, że pieszy jest niewidoczny dla kierowcy jadącego w kierunku centrum miasta. O czym świadczy przeprowadzony eksperyment uwidoczniiony w załączonej dokumentacji fotograficznej.

Uzasadnienie istotnego znaczenia dla miasta i jej mieszkańców:

Brak dostatecznej widoczności pieszego ogranicza reakcję kierowcom pojazdów do zatrzymania się przed przejściem w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu. Sytuacja taka stwarza realne zagrożenie dla życia i zdrowia uczestników ruchu drogowego. Ponadto należy zaznaczyć że z przedmiotowego przejścia dla pieszych w głównej mierze korzystają dzieci w drodze do/z szkoły.

Proponowane rozwiązanie sprawy:

1. Wymiana słupa i podwyższenie znaków w celu poprawy widoczności pieszego dla kierowców pojazdów.

1/2

Rada Miejska Władysławowo

wpłynęło dnia 01.02.19

podpis Jankos

Pytanie:

1. Czy wymiana słupa wymaga uzyskania zgody zarządcy drogi DW 215?

Załącznik 1 na 1 stronie.

Załącznik nr 1 – dokumentacja fotograficzna - 1 strona.

Forma udzielenia odpowiedzi*:

1. ustna w czasie sesji,
2. pisemna.

Radny Rady Miejskiej
Władysławowa

mi
Piotr Dettlaff

01.02.2019 r.

.....
(data i podpis radnego)

Pouczenie:

Wyciąg ze Statutu Gminy Władysławowo:

§49

1. Interpelacje składa się Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej w sprawach o istotnym znaczeniu dla gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Burmistrz zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na interpelację na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania interpelacji. Odpowiedź przekazuje się zgłaszającemu i Przewodniczącemu Rady, który na sesji, w punkcie „informacje i komunikaty” informuje Radę o zgłoszonych interpelacjach i otrzymanych odpowiedziach.
4. Zapytania składa się w formie pisemnej w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem.
5. Biuro Rady publikuje niezwłocznie w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej gminy treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi. Do obowiązków pracownika Biura Rady należy zawiadomienie zainteresowanych radnych o wpływających odpowiedziach na interpelacje i zapytania.
6. W urzędzie tworzy się rejestr interpelacji i zapytań radnych oraz udzielonych odpowiedzi.

***-zaznaczyć właściwe**

Otrzymują:

1. adresat
2. ad acta

**Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca eksperyment.
Osoba chcąca skorzystać z przejścia dla pieszych przy drodze DW215 jest mało widoczna dla kierowców.**



