

**BRM.0012-3.17.2024**

**Protokół Nr 17  
z posiedzenia Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego  
z dnia 16 stycznia 2025 r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Mariusz Głowienka, Przewodniczący Komisji.

Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Omówienie regulaminu loterii promocyjnej "Wynajmuje z głową - pobieram miejscową"
2. Omówienie planu pracy komisji na 2025r.
3. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Komisji za 2024r.

Sprawy dotyczące loterii referuje Pani Dominika Sułat - Jecek oraz Pani Monika Szczepankowska

1. Omówienie regulaminu loterii promocyjnej "Wynajmuje z głową - pobieram miejscową"  
REGULAMIN LOTERII PROMOCYJNEJ „Wynajmuję z głową – pobieram miejscową”

Przewodniczący komisji poinformował, że na wniosek radnego Damiana Glembina w dniu dzisiejszym zastanowimy się nad zapisami regulaminu pod kątem okresu, w jakim następuje pobór opłaty miejscowej (obecnie jest to okres od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r.), natomiast radny Damian Glembin wnioskuje o skrócenie okresu poboru opłaty (od 01.07.2024 r. do 31.08.2024 r.).

Regulamin loterii:

§1 Postanowienia ogólne

1. Loteria promocyjna, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu "Loterią", urządzana jest pod nazwą:

„Wynajmuję z głową – pobieram miejscową”.

2. Określenia użyte na potrzeby niniejszego regulaminu Loterii oznaczają:

- 1) Regulamin – niniejszy dokument określający zasady przeprowadzenia Loterii;
- 2) Uczestnik – osoba spełniająca warunki określone w par. 7 Regulaminu;
- 3) Laureat – Uczestnik wyłoniony zgodnie z zasadami określonymi w par. 10 ust. 5-16 w celu przyznania Nagrody w Loterii, a po przeprowadzeniu weryfikacji, o której mowa w par. 11 osoba, której przyznawana jest Nagroda;
- 4) Opłata miejscowa – opłata pobierana od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach, za każdą rozpoczętą dobę pobytu (Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, t.j.

Dz. U. z 2023 r. poz. 70);

5) „Travelhost” – system obsługi opłaty miejscowej należący do Travelhost spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000820391, NIP 7543262570, REGON 385126406, obsługiwany przez Inkasentów oraz przedstawicieli Urzędu Miejskiego we Władysławowie w celu automatyzacji procesów związanych z pobieraniem oraz prawidłowym rozliczaniem opłaty miejscowej;

6) Inkasent (opłaty miejscowej) – osoba fizyczna, osoba prawna, zobowiązana do pobrania od podatnika podatku (opłaty miejscowej) i wpłacenia go we właściwym terminie organowi podatkowemu – Gminie Władysławowo;

7) Kategorie Inkasentów:

- a) Kategoria I – Inkasenci pobierający i odprowadzający opłatę miejscową w terminie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. w obiektach posiadających do 20 miejsc noclegowych;
- b) Kategoria II – Inkasenci pobierający i odprowadzający opłatę miejscową w terminie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. w obiektach posiadających od 21 do 50 miejsc noclegowych;
- c) Kategoria III – Inkasenci pobierający i odprowadzający opłatę miejscową w terminie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. w obiektach posiadających od 51 do 80 miejsc noclegowych;
- d) Kategoria IV – Inkasenci pobierający i odprowadzający opłatę miejscową w terminie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r. w obiektach posiadających powyżej 80 miejsc noclegowych;
- 8) Tury losowania – określone przedziały czasowe, w których Organizator podejmuje losowanie, w następującym podziale:
- a) Tura I:
- Losowanie dla Inkasentów z Kategorii I (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit a), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest równa lub wyższa niż 600,00 zł;
  - Losowanie dla Inkasentów z Kategorii II (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit b), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest równa lub wyższa niż 1 300,00 zł;
  - Losowanie dla Inkasentów z Kategorii III (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit c), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest równa lub wyższa niż 2 100,00 zł;
  - Losowanie dla Inkasentów z Kategorii II (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit d), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest równa lub wyższa niż 3 500,00 zł;
- b) Tura II:
- Losowanie dla Inkasentów z Kategorii I (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit a), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest niższa niż 600,00 zł;
  - Losowanie dla Inkasentów z Kategorii II (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit b), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest niższa niż 1 300,00 zł;
  - Losowanie dla Inkasentów z Kategorii III (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit c), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest niższa niż 2 100,00 zł;
  - Losowanie dla Inkasentów z Kategorii II (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 6 lit d), których średnia ze wszystkich odprowadzonych co miesiąc opłat miejscowych jest niższa niż 3 500,00 zł;
- c) Tura III:
- Losowanie dla Inkasentów, którzy zarejestrowali się w systemie „Travelhost” oraz korzystali z niego przez co najmniej miesiąc w czasie trwania Loterii tj. od dnia 01.06.2024 r. do dnia 27.09.2024 r.;
- 9) Miejsce zamieszkania – w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC);
- 10) Zgłoszenie – poprawne wykonanie wszystkich czynności określonych w par. 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, których celem jest wzięcie udziału w Loterii;
- 11) Strona internetowa – przygotowana na potrzeby niniejszej Loterii strona internetowa pod adresem: <https://wynajmujezglowa.pl>, na której znajduje się formularz zgłoszeniowy służący do rejestracji Zgłoszeń, zasady urządzania niniejszej Loterii, informacje o Nagrodach oraz Regulamin Loterii;
- 12) Dni robocze – w rozumieniu Regulaminu uważa się każdy dzień, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

## §2 Nazwa podmiotu zarządzającego Loterię

1. Organizatorem Loterii jest Gratifica Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi (94-234 Łódź) przy ul. Podchorążych 43, posiadająca NIP: 7272832066, REGON: 380723126, KRS: 0001056847, zwana dalej „Organizatorem”.

## §3 Nazwa organu wydającego zezwolenie

1. Loteria urządzana jest na podstawie zezwolenia wydanego przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku oraz przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) i postanowień Regulaminu.

## §4 Obszar, na którym urządzana jest Loteria

1. Loteria ma charakter lokalny i urządzana jest na terenie województwa pomorskiego w Gminie Władysławowo.

## §5 Czas trwania Loterii

1. Loteria trwa od dnia 01.06.2024 r. do dnia 14.11.2024 r. (ostateczny termin rozpatrywania reklamacji).

## §6 Termin rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania Zgłoszeń do Loterii

1. Przyjmowanie Zgłoszeń do Loterii rozpoczyna się w dniu 01.06.2024 r. a kończy w dniu 27.09.2024 r.

## §7 Udział w Loterii

1. W Loterii może wziąć udział każda osoba fizyczna lub prawna, która:

1) pełni funkcję Inkasenta Opłaty miejscowej na terenie Gminy Władysławowo i została powołana Uchwałą nr LXXIII/1149/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023r. w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo na 2024r. oraz uchwałami zmieniającymi, zwaną dalej Uchwałą Rady Miejskiej, nieprzerwanie w okresie od 01.06.2024 r. do 31.08.2024 r.;

2) pobrała opłatę miejscową za każdy z 3 miesięcy kalendarzowych: od dnia 01.06.2024 r. do dnia 31.08.2024 r. i odprowadziła tę opłatę na rachunek Gminy Władysławowo 73 8348 0003 0000 0000 3737 0003, w terminach wynikających z Uchwały Rady Miejskiej – tj. do 15-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc;

3) zgłosiła się do Loterii w terminie przyjmowania Zgłoszeń zgodnie z par. 6 ust. 1 oraz spełnia pozostałe postanowienia i warunki Regulaminu.

2. W Loterii nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora oraz kadry zarządzającej Urzędu Miejskiego we Władysławowie wraz z członkami najbliższych rodzin wyżej wymienionych (pod pojęciem członków najbliższej rodziny rozumie się: rodziców, małżonków i dzieci).

3. Zasady przetwarzania danych Uczestników Loterii określa par. 14 Regulaminu. Każdy Uczestnik ma obowiązek zapoznać się z zasadami przetwarzania danych w związku z udziałem w Loterii przed przesłaniem Zgłoszenia.

4. W związku z wygraną Laureaci Nagród w Loterii mogą dobrowolnie wyrazić zgodę na bezpłatne wykorzystanie wizerunku i głosu Laureata utrwalonego podczas wydania mu Nagrody lub w związku z jej otrzymaniem w celach promocyjnych i marketingowych przez Organizatora oraz Urząd Miejski we Władysławowie, a w szczególności na rozpowszechnianie tak utrwalonego wizerunku i głosu Uczestnika oraz wykorzystywanie go na wszelkich znanych w dniu składania oświadczenia polach eksploatacji, w tym poprzez:

1) utrwalanie i zwielokrotnienie w sieci Internet;

2) utrwalanie i zwielokrotnienie w prasie, za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego w dowolnych ilościach;

3) wprowadzenie do pamięci komputera;

4) publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie;

- 5) nadanie za pomocą wizji i fonii przewodowej i/lub bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity w sposób zarówno powszechnie dostępny, jak i kodowany;
- 6) utrwalanie na nośnikach materialnych – wielokrotnienie dowolną techniką;
- 7) wprowadzenie do sieci multimedialnej, w tym Internetu; 8) nieograniczone rozpowszechnianie w sieci telefonii komórkowej; 9) korzystanie w celach reklamowych i marketingowych.

5. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku i głosu w celach promocyjnych i marketingowych, o której mowa powyżej w ust. 4, jest dobrowolne i nie wpływa na udział Uczestnika w Loterii, jak również na jego uprawnienie do otrzymania nagrody.

6. Po wylosowaniu Laureatów Nagród w Loterii, Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji danych osobowych w postaci imion, pierwszych liter nazwisk oraz trzech ostatnich cyfr numeru telefonu Laureatów na liście wyników Loterii.

7. Zabrania się działań zmierzających do bezprawnej ingerencji w organizację Loterii, budowę lub treści strony Loterii, a także zabrania się stosowania oprogramowania, którego celem jest automatyczne dokonywanie Zgłoszeń, utrudnianie dostępu do Formularza Zgłoszeniowego lub strony Loterii, dokonywanie Zgłoszeń z podaniem danych nieprawdziwych lub za pośrednictwem innych osób lub z wykorzystaniem ich danych osobowych. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu, a w tym postanowień niniejszego ustępu, Organizator ma prawo wyłączyć Uczestnika z Loterii, pozbawić go prawa do Nagrody, usunąć jego Zgłoszenia (zarówno te już przesłane jak i przyszłe).

#### §8 Zasady i sposób urządzania Loterii

1. Aby wziąć udział w Loterii należy:

1) spełnić łącznie warunki opisane w par. 7 Regulaminu oraz zgłosić w okresie od dnia 01.06.2024 r. do dnia 27.09.2024 r. włącznie swój udział w Loterii poprzez rejestrację Zgłoszenia na stronie internetowej pod adresem <https://www.wynajmujezglowa.pl> za pośrednictwem formularza Zgłoszeniowego poprzez podanie w odpowiednich polach następujących danych:

- a. imienia i nazwiska;
- b. numeru telefonu komórkowego do kontaktu;
- c. adres e-mail;
- d. adresu zamieszkania;
- e. numeru PESEL lub daty urodzenia i obywatelstwa (wyłącznie w przypadku nieposiadania numeru PESEL);

f. zaznaczenie odpowiedniego checkboxa, w którym Uczestnik Loterii określa ilość oferowanych miejsc noclegowych w jednej z czterech Kategorii, o których mowa w par 1 ust. 2 pkt 8, odpowiednio dla:

- obiektu posiadającego do 20 miejsc noclegowych (Kategoria I);
- obiektu posiadającego od 21 do 50 miejsc noclegowych (Kategoria II);
- obiektu posiadającego od 51 do 80 miejsc noclegowych (Kategoria III);
- obiektu posiadającego więcej niż 80 miejsc noclegowych (Kategoria IV);

g. wyrażenie zgody na udział w Loterii poprzez zaznaczenie oświadczenia o treści: „Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu, w tym informacjami o przetwarzaniu danych osobowych i w pełni je akceptuję. Rozumiem, że udział w Loterii jest dobrowolny, a przesłanie Zgłoszenia oznacza przyzwolenie (zgoda) na przetwarzanie danych osobowych w celu organizacji Loterii.”;

h. dobrowolne wyrażenie zgody o treści: „Wyrażam zgodę na otrzymywanie wiadomości handlowych i marketingowych na temat organizowanych loterii od Organizatora Loterii drogą SMS i e-mail.”;

- i. wykonanie zadania weryfikacyjnego captcha/recaptcha;
- j. zatwierdzenie Zgłoszenia do Loterii poprzez kliknięcie przycisku „BIORE UDZIAŁ”.
2. Po prawidłowej rejestracji Zgłoszenia do Loterii, na urządzeniu pojawi się komunikat potwierdzający rejestrację Zgłoszenia w bazie Organizatora.
3. Jeden Uczestnik może dokonać tylko jednego Zgłoszenia udziału w Loterii. Pozostałe Zgłoszenia od tego samego Uczestnika nie zwiększają jego szansy na wygraną Nagrody i traktowane są jako duplikaty, które Organizator usunie z bazy do losowania. Zastrzega się, iż Organizator przewiduje weryfikowanie możliwości wielokrotnego zgłaszania do Loterii na etapie rejestracji Zgłoszeń, jak i weryfikacji poprawności Zgłoszeń dopuszczonych do losowania Nagród.
4. Prawidłowe Zgłoszenie udziału w Loterii, dla swej ważności i skuteczności, polega na łącznym spełnieniu przez Uczestnika warunków określonych powyżej w par. 7 i 8.
5. Organizator zastrzega, iż wszyscy Uczestnicy Loterii podlegają weryfikacji prowadzonej przez pracownika Urzędu Miejskiego we Władysławowie, celem ustalenia czy Uczestnik spełnia warunki określone w par. 7 ust.1 pkt 1-2, a także czy Uczestnik spełnia warunek uczestniczenia w losowaniu w Turze III zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 8 lit. c przed losowaniem Nagród w Loterii.

#### §9 Nagrody i wartość puli Nagród

1. Organizator przewidział łącznie 29 (słownie: dwadzieścia dziewięć) Nagród rzeczowych, które będą losowane w 3 (słownie: trzech) Turach, o których mowa w par 1 ust. 2 pkt 9.
2. Lista Nagród w Loterii z podziałem na 3 (słownie: trzy) Tury losowań:
  - 1) Nagrody losowane w Turze I:
    - a) Nagrody główne stanowią 4 (słownie: cztery) laptopy LOQ o wartości jednostkowej 5 000,00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) wraz z dodatkową nagrodą pieniężną w wysokości 556,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt sześć złotych 00/100). Łączna wartość Nagród głównych to 22 224,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia dwa tysiące dwieście dwadzieścia cztery złote 00/100);
    - b) Nagrody I stopnia stanowią 4 (słownie: cztery) ekspresy DeLognhi Magnifica o wartości jednostkowej 1 700,00 zł brutto (słownie: tysiąc siedemset złotych 00/100). Łączna wartość Nagród I stopnia wynosi 6 800,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy osiemset złotych 00/100);
    - c) Nagrody II stopnia stanowią 4 (słownie: cztery) smartwatche Garmin o wartości jednostkowej 1 600,00 zł brutto (słownie: tysiąc sześćset złotych 00/100). Łączna wartość Nagród II stopnia wynosi 6 400,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych 00/100);
    - d) Nagrody III stopnia stanowią 4 (słownie: cztery) oczyszczacze powietrza ELECTRO-LINE HL-9801 o wartości jednostkowej 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100). Łączna wartość Nagród III stopnia wynosi 2 000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
  - 2) Nagrody losowane w Turze II:
    - a) Nagrody IV stopnia stanowi 12 (słownie: dwanaście) żelazek PHILIPS DST o wartości jednostkowej 550 zł brutto (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100). Łączna wartość Nagród IV stopnia wynosi 6 600,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sześćset złotych 00/100);
  - 3) Nagroda losowana w Turze III:
    - a) Nagrodę V stopnia stanowi 1 (słownie: jeden) telewizor Sharp o wartości jednostkowej 3 300,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące trzysta złotych 00/100) wraz z dodatkową nagrodą pieniężną w wysokości 367,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem złotych 00/100). Łączna wartość Nagrody V stopnia wynosi 3 667,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt siedem złotych 00/100).

3. Łączna wartość Nagród w Loterii wynosi: 47 691,00 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 00/100).
4. Laureatowi nie przysługuje prawo do zastrzeżenia szczególności Nagrody ani do zastrzeżenia otrzymania jej ekwiwalentu (pieniężnego czy rzeczowego).
5. Dodatkowa nagroda pieniężna, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a oraz ust. 2 pkt 3 lit. a powyżej, nie jest wydawana do rąk Uczestnika, lecz jest potrącana i przeznaczona na pokrycie należnego podatku dochodowego od osób fizycznych od wygranej, na co Uczestnik, biorąc udział w Loterii, wyraża zgodę.
6. Nagrody otrzymane w Loterii są wydawane zgodnie z obowiązującym prawem podatkowym – w szczególności zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 6a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz.U. 2024 poz. 226).
7. Na żądanie Laureata Organizator wystawia imienne zaświadczenie o uzyskanej wygranej z zachowaniem procedury i terminów wynikających z treści art. 20 ustawy o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).

#### §10

##### Losowanie Nagród

1. Organizator przewidział 1 (słownie: jedno) losowanie Nagród, które odbędzie się w dniu 17.10.2024 r. w godzinach między 10:00 a 18:00 w Urzędzie Miejskim we Władysławowie (ul Hallera 19, 84-120 Władysławowo).
2. Losowania Laureatów w Loterii będą przeprowadzone ręcznie, metodą „chybił-trafił”.
3. Po wylosowaniu Numeru ID, Organizator sprawdza w bazie danych Zgłoszenie zakodowane pod wylosowaną liczbą.
4. Przygotowanie do losowania odbywa się w sposób następujący:
  - 1) pracownik Urzędu Miejskiego we Władysławowie na podstawie dostępu do Systemu Windykacji Opłat i Podatków Radix WIP oraz systemu „Travelhost”, dokonuje weryfikacji każdego Zgłoszenia do Loterii nadesłanego w okresie przyjmowania Zgłoszeń, tj. od dnia 01.06.2024 r. do dnia 27.09.2024 r. włącznie w sposób określony w par. 8 ust. 1 pkt 1, sprawdzając czy Uczestnik spełnia warunki określone w par. 7 ust.1 pkt 1-2, a także czy Uczestnik spełnia warunek uczestniczenia w losowaniu w Turze III zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 8 lit. c;
  - 2) każde Zgłoszenie prawidłowo nadesłane do Loterii za pośrednictwem strony www, zarejestrowane w bazie Organizatora w okresie przyjmowania Zgłoszeń, które zostało pozytywnie zweryfikowane zgodnie z pkt 1, otrzymuje unikalny, cyfrowy numer identyfikacyjny (dalej: Numer ID) w bazie Organizatora;
  - 3) Organizator przygotowuje losy – kartoniki z unikalnymi Numerami ID w liczbie odpowiadającej liczbie wszystkich prawidłowo nadesłanych oraz zweryfikowanych zgodnie z pkt 1 Zgłoszeń. Numery ID w bazie do losowania przydziela się, szeregując imiona Uczestników Loterii alfabetycznie;
  - 4) następnie Organizator dzieli losy – kartoniki z unikalnymi Numerami ID na 3 (słownie: trzy) bazy do losowania, osobno dla każdej z 3 (słownie: trzech) Tur (zgodnie z par. 1 ust. 2 pkt 8).
  5. Kolejność losowania w I Turze w I Kategorii, z zastrzeżeniem par. 10 ust. 14 jest następująca:
    - 1) w pierwszej kolejności Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody III stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. d) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
    - 2) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody II stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. c) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;

- 3) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody I stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. b) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
- 4) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody głównej (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID.
6. Kolejność losowania w I Turze w II Kategorii, z zastrzeżeniem par. 10 ust. 14 jest następująca:
  - 1) w pierwszej kolejności Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody III stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. d) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 2) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody II stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. c) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 3) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody I stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. b) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 4) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody głównej (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID.
7. Kolejność losowania w I Turze w III Kategorii, z zastrzeżeniem par. 10 ust. 14 jest następująca:
  - 1) w pierwszej kolejności Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody III stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. d) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 2) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody II stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. c) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 3) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody I stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. b) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 4) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody głównej (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID.
8. Kolejność losowania w I Turze w IV Kategorii, z zastrzeżeniem par. 10 ust. 14 jest następująca:
  - 1) w pierwszej kolejności Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody III stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. d) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 2) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody II stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. c) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 3) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody I stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. b) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID;
  - 4) Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody głównej (par. 9 ust. 2 pkt 1 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania 1 kartonika z Numerem ID.
9. Sposób urządzania losowania w II Turze w I Kategorii jest następujący – Organizator losuje 3 (słownie: trzech) Laureatów Nagrody IV stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 2 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania kolejno 3 kartoników z Numerem ID.
10. Sposób urządzania losowania w II Turze w II Kategorii jest następujący – Organizator losuje 3 (słownie: trzech) Laureatów Nagrody IV stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 2 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania kolejno 3 kartoników z Numerem ID.
11. Sposób urządzania losowania w II Turze w III Kategorii jest następujący – Organizator losuje 3 (słownie: trzech) Laureatów Nagrody IV stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 2 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania kolejno 3 kartoników z Numerem ID.
12. Sposób urządzania losowania w II Turze w IV Kategorii jest następujący – Organizator losuje 3 (słownie: trzech) Laureatów Nagrody IV stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 2 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny do losowania kolejno 3 kartoników z Numerem ID.

13. Sposób losowania w III Turze jest następujący – Organizator losuje 1 (słownie: jednego) Laureata Nagrody V stopnia (par. 9 ust. 2 pkt 3 lit. a) poprzez wyciągnięcie z urny 1 kartonika z Numerem ID.

14. Organizator zastrzega, iż przed rozpoczęciem losowania w każdej Turze, odpowiednio dla każdej Kategorii Uczestników, osoba prowadząca losowanie podaje do publicznej wiadomości liczbę zgłoszeń, spełniających warunki określone w Regulaminie, które biorą udział w losowaniu Nagród w danej Turze i każdej z Kategorii. W przypadku, gdy liczba Zgłoszeń w danej Turze dla danej Kategorii będzie mniejsza niż liczba Nagród przewidzianych dla tego losowania, losowane są wyłącznie Nagrody w liczbie równej liczbie Zgłoszeń w danej Turze dla danej Kategorii a wyłącza się z losowania Nagrody o wartości najmniejszej. Zachowana jest natomiast kolejność losowania Zgłoszeń, gdzie losowanie rozpoczyna się od Nagrody o wartości najmniejszej a kończy na losowaniu Nagrody o wartości największej.

15. Laureat każdej z Nagród w Loterii zostaje bezpośrednio po wylosowaniu trzykrotnie wywołany przez osobę z Komisji Nadzoru poprzez odczytanie jego imienia i pierwszej litery nazwiska oraz trzech ostatnich cyfr numeru telefonu w obecności publiczności zgromadzonej w dniu Losowania. Odczytywanie odbywa się w odstępach minimum 5-sekundowych. Jeżeli Laureat nie zgłosi się osobiście do Organizatora Loterii najpóźniej w ciągu 15 sekund od trzeciego, ostatniego odczytania jego danych, Organizator dzwoni pod numer telefonu komórkowego Laureata, który ten wskazał podczas rejestracji swojego Zgłoszenia. Organizator podczas próby połączenia z Laureatem podejmuje trzy próby połączenia telefonicznego, przy czym kolejne próby połączenia odbywają się w odstępach minimum 5-sekundowych.

16. W przypadku nieudanej próby kontaktu, przez którą Organizator rozumie:

- 1) nieodebranie połączenia przez co najmniej 10 sygnałów;
- 2) włączenie się poczty głosowej;
- 3) brak możliwości połączenia z użytkownikiem telefonu (np.: przebywanie poza zasięgiem, wyłączony aparat telefoniczny);

Laureat traci prawo do otrzymania Nagrody, a Organizator Loterii ponawia losowanie danej Nagrody. W przypadku, gdy Laureat wylosowanej Nagrody w drugiej kolejności jest nieobecny i nie można z nim nawiązać kontaktu telefonicznego, Organizator ponawia procedurę losowania Nagrody po raz trzeci. Organizator przewidział łącznie maksymalnie 3 (słownie: trzy) próby wyłonienia Laureata do każdej z Nagród.

17. Uczestnik w ramach Loterii może wygrać jedną lub więcej Nagród, przy czym zastrzega się, iż:

- 1) Uczestnik biorący udział w Turze I może wygrać tylko jedną Nagrodę w tej Turze w swojej Kategorii;
- 2) Uczestnik biorący udział w Turze II może wygrać tylko jedną Nagrodę w tej Turze w swojej Kategorii;
- 3) wygrana Uczestnika w Turze I lub Turze II lub jej brak nie wykluczają go z udziału w Turze III i możliwości wygrania Nagrody lub kolejnej Nagrody.

18. Metoda przeprowadzenia losowania Nagród w Loterii zapewnia pełną losowość, bezstronność i rzetelność przyznawania Nagród, a wygrana w Loterii zależy od przypadku.

19. Nad przebiegiem losowania czuwa Komisja nadzoru, o której mowa w par. 12.

20. Wyniki losowania zostaną opublikowane niezwłocznie po dniu, w którym odbędzie się losowanie, nie później niż do dnia 21.10.2024 r. na stronie internetowej Loterii pod adresem: <https://wynajmujezglowa.pl>.

#### §11 Miejsce i termin wydawania Nagród

1. Proces informowania Laureatów o wygranej rozpoczyna się w dniu, w którym prowadzone jest losowanie, tj.

17.10.2024 r. zgodnie z par. 10 ust. 14-15.



2. Przed odbiorem Nagrody, Laureat zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania Oświadczenia Laureata, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Laureaci obecni podczas losowania, wypełniają Oświadczenie Laureata podczas losowania. Laureaci poinformowani o wygranej poprzez połączenie telefoniczne są zobowiązani do dostarczenia wypełnionego i podpisanego Oświadczenia Laureata w formie skanu przesłanego na adres: [loteria@gratifica.pl](mailto:loteria@gratifica.pl) w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania tej informacji od Organizatora, tj. najpóźniej do 28.10.2024 r. Organizator odsyła w odpowiedzi na wiadomość Laureata e-mail zwrotny o treści: „Dziękujemy, zarejestrowaliśmy wpływ Pani/Pana dokumentów w związku z wygraną w loterii promocyjnej pn. „Wynajmuję z głową – pobieram miejscową”, najpóźniej w ciągu 48 godzin po otrzymaniu wiadomości. W przypadku, gdyby Laureat nie otrzymał potwierdzenia otrzymania wiadomości w określonym terminie, zobowiązany jest skontaktować się z Organizatorem Loterii (za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [loteria@gratifica.pl](mailto:loteria@gratifica.pl) bądź telefonicznie pod numerem: +48 690 960 921).
3. Dokumenty Laureata winny być wysłane w postaci czytelnego skanu lub zdjęcia w formacie pliku JPG, PNG lub PDF, o rozmiarze nie większym niż 5 MB, w temacie wiadomości e-mail wpisując: „Wynajmuję z głową – pobieram miejscową” oraz imię i nazwisko Laureata. Oświadczenia przesłane w terminie późniejszym niż termin wskazany w ust. 2 powyżej, zostają uznane za nieważne.
4. W przypadku, gdy Laureaci Nagród nie prześlą dokumentów wskazanych w ust. 2 lub w przypadku, gdy przesłane dokumenty nie spełniają zasad Regulaminu, Laureat traci prawo do Nagrody, a Nagroda pozostaje w dyspozycji Organizatora.
5. Procedura weryfikacyjna prawa do Nagród dla Laureatów oraz Laureatów rezerwowych zakończy się najpóźniej do dnia 11.10.2024 r.
6. Nagrody zostaną wręczone Laureatom podczas oficjalnej uroczystości w dniu 17.10.2024 r. O dokładnej godzinie i miejscu wydarzenia Laureat zostanie powiadomiony przez Organizatora poprzez wiadomość SMS lub/i osobiste połączenie z Laureatem nie później niż 2 dni przed uroczystym wręczeniem Nagród. W przypadku braku możliwości uczestnictwa Laureata w ww. wydarzeniu nieprzekraczalny termin osobistego odbioru Nagrody w Urzędzie Miejskim we Władysławowie, w Referacie Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych, upływa w dniu 31.10.2024 r. Nagrodę Laureat odbiera po wcześniejszym umówieniu się na konkretny dzień i godzinę.
7. Warunkiem odebrania Nagrody w Loterii jest wylegitymowanie się dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości zawierającym zdjęcie oraz dane osobowe Laureata zgodne z danymi podanymi w formularzu Zgłoszeniowym do Loterii, a także wypełnienie oraz podpisanie dokumentu Protokołu Odbioru Nagrody (Załącznik nr 2).
8. Niewydane Nagrody zostaną w dyspozycji Organizatora.

## §12 Nadzór nad prawidłowością urządzania Loterii

1. Nad prawidłowością przebiegu Loterii czuwa, powołana przez Organizatora, wewnętrzna Komisja nadzoru.
2. W składzie Komisji nadzoru znajduje się osoba nadzorująca Loterię, posiadająca zaświadczenie o odbytych szkoleniach w zakresie treści przepisów o grach hazardowych oraz regulaminu niniejszej loterii.
3. Szczegółowe zadania Komisji nadzoru określa wewnętrzny regulamin działania tejże komisji, wydany przez Organizatora.

## §13 Sposób zgłaszania i rozpatrywania reklamacji oraz termin przedawnienia roszczeń

1. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia reklamacji związanej z Loterią.

2. Reklamacje składa się przez cały czas trwania Loterii oraz w terminie do 7 dni od dnia wydania ostatniej nagrody, tj. do dnia 07.11.2024 r. (o zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data wpływu reklamacji do Organizatora).
3. Reklamacje należy zgłaszać na piśmie, pocztą, za pośrednictwem kuriera, doręczać osobiście na adres biura Organizatora (Gratifica Sp. z o.o., ul. Podchorążych 43, 94-234 Łódź, w g. 8:00 – 16:00) lub na adres e-mail: reklamacje@gratifica.pl z dopiskiem: „Reklamacja – Wynajmuję z głową – pobieram miejscową”
4. Zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 20) reklamacja powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz adres uczestnika gry hazardowej;
  - 2) datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie;
  - 3) rodzaj gry oraz treść żądania;
  - 4) w przypadku reklamacji Zgłoszonej za pośrednictwem poczty e-mail – adres e-mail do komunikacji.
5. Reklamacje Zgłoszone po terminie określonym w ust. 2 powyżej nie będą uwzględniane.
6. Rozpatrywanie reklamacji przez Komisję nadzoru następuje w terminie 7 dni (wraz z poinformowaniem Uczestnika o rozstrzygnięciu), najpóźniej do dnia 14.11.2024 r.
7. O decyzji Komisji nadzoru Uczestnik jest powiadamiany listem poleconym wysłanym na adres podany w reklamacji.
8. W przypadku nieuwzględnienia Zgłoszonej reklamacji, osoba zgłaszająca reklamację może dochodzić swoich roszczeń przed sądem powszechnym.
9. Komisja nadzoru rozpatruje reklamacje Uczestników na podstawie niniejszego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. Nieuwzględnienie roszczeń Uczestników w ramach postępowania reklamacyjnego nie narusza ich prawa do dochodzenia tych roszczeń w sądzie powszechnym.
11. Roszczenia związane z udziałem w loterii przedawniają się z upływem 6 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.
12. Bieg terminu przedawnienia ulega zawieszeniu na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację.

## §14

### Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestników Loterii przetwarzane są zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników podanych w Zgłoszeniu jest:
  - 1) Urząd Miejski we Władysławowie z siedzibą we Władysławowie przy ul. Hallera 19 (84-120 Władysławowo) (dalej „Inicjator”), Grzegorz Nowak, g.nowak@wladyslawowo.pl, tel. 721 555 555. Inicjator przetwarza dane w celu realizacji akcji promocyjnej, w tym w celu ustalenia zasad przeprowadzenia akcji promocyjnej i określenia grupy docelowej i zasad ustalenia i weryfikowania prawa do udziału w Loterii. Udział w Loterii jest dobrowolny, a podstawą przetwarzania danych osobowych Uczestnika w związku ze Zgłoszeniem udziału w Loterii jest uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na promowaniu działalności i wizerunku Inicjatora wśród określonej przez niego grupy

docelowej, w tym określeniu warunków przyjęcia, weryfikacji i rejestracji Zgłoszeń. Przeprowadzenie Loterii Inicjator powierza Organizatorowi.

2) Gratifica Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Podchorążych 43, 94-234 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000739770, NIP: 7272832066, REGON: 380723126 („Organizator”). Kontakt z Organizatorem możliwy jest listownie, mailowo, telefonicznie: +48 690-960-921, iod@gratifica.pl.

3. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników Loterii w zakresie, w jakim wymaga tego organizacja Loterii na zasadach określonych w Regulaminie i zezwoleniu, w celu wykonania niezbędnych obowiązków ciążących na Organizatorze w związku z organizacją Loterii, obejmujących obowiązek dokonania rozliczeń podatkowych, ewidencjonowania nagród, prowadzenia sprawozdawczości oraz rozpatrywania reklamacji zgłaszanych do Organizatora Loterii. W przypadku wygranej Uczestnika, Administrator przetwarza jego dane w celu wydania Nagrody i jej odpowiedniego rozliczenia zgodnie z przepisami ustawy z dn. 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (w tym art. 20 tej ustawy dot. ewidencji wygranych). Podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na rejestracji Zgłoszeń i przeprowadzeniu losowania, zapewnieniu prawidłowego przebiegu Loterii, ochronie przed wyłudzeniami i oszustwami oraz wyłonieniu Laureata, zgodnie z udzielonym zezwoleniem i Regulaminem. Podstawą przetwarzania danych jest także art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zakresie obowiązków podatkowych oraz ewidencjonowania wypłaconych lub wydanych nagród oraz obowiązków nałożonych na organizatora loterii na mocy przepisów ustawy o grach hazardowych.

4. Każdemu Uczestnikowi Loterii przysługuje w stosunku do każdego administratora prawo:

- 1) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- 2) sprostowania danych osobowych,
- 3) żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych przez RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania, w zakresie określonym w RODO,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych w RODO, w przypadku, gdy administrator przetwarza dane w uzasadnionym interesie,
- 6) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00193 Warszawa).

5. Zasady i warunki złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania reguluje art. 21 RODO. W przypadku złożenia sprzeciwu, administratorowi nie wolno już przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Inicjator informuje, że dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane innym podmiotom w zakresie i celu określonych przez Inicjatora, w szczególności w związku ze zleceniem przeprowadzenia Loterii Organizatorowi. Jeżeli odbiorcą danych jest podmiot przetwarzający, powierzenie przetwarzania następuje na podstawie odpowiedniej umowy, zgodnie z wymogami art. 28 RODO.

7. Organizator informuje, że dane osobowe Uczestnika mogą być przekazane innym podmiotom w celu realizacji obowiązków administratora jako Organizatora Loterii wynikających z niniejszego Regulaminu oraz przepisów prawa, tj. operatorom pocztowym/przewoźnikom, podmiotom obsługującym organizatora prawnie i księgowo, dostawcom usług IT. Jeżeli odbiorcą danych jest podmiot przetwarzający, powierzenie przetwarzania następuje na podstawie odpowiedniej umowy, zgodnie z wymogami art. 28 RODO.

8. Zgodnie z przepisami ustawy o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) Organizator Loterii jest administratorem danych:
- 1) w zakresie żądania wydania imiennego zaświadczenia o uzyskanej wygranej, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy,
  - 2) zawartych w ewidencji wypłaconych (Wydanych) wygranych, których wartość wynosi co najmniej 2280 zł. (art. 20 ust. 5 ustawy).
9. W przypadku postępowań reklamacyjnych administratorem danych osobowych jest Organizator Loterii, a przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie trybu zgłaszania roszczeń uczestników gier hazardowych (Dz. U. 2019 r. poz. 20).
10. Organizator przetwarza dane przez czas trwania Loterii oraz przez okres przedawnienia roszczeń zw. z Loterią. Dane zwycięzców przetwarzane są przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyła się Loteria.
11. Inicjator przetwarza dane przez czas trwania Loterii.
12. W związku z organizacją Loterii z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, każdy z administratorów może korzystać z dostawców usług marketingowych i analitycznych, w szczególności z narzędzi służących do analityki ruchu na stronie, w tym analizy zachowań użytkowników w celach statystycznych oraz podnoszenia jakości świadczonych usług. W takim przypadku może dochodzić do przekazywania danych użytkowników poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli takie przekazywanie ma miejsce, administrator dokłada należytej staranności, by to przekazanie odbywało się z poszanowaniem zasad wynikających z Rozdziału V RODO.

#### §15 Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227).
2. Organizator ma obowiązek zapewnić Uczestnikom możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Regulamin udostępniony jest do wglądu wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej pod adresem <https://wynajmujezglowa.pl> oraz w biurze Organizatora.
4. Zgodnie z ustawą o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) Organizator posiada gwarancję bankową wypłaty Nagród do wysokości wartości Nagród określonej w Regulaminie.
5. Zgodnie z ustawą o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) Organizator jest obowiązany, na żądanie uczestnika Loterii, wystawić imienne zaświadczenia o uzyskanej przez niego wygranej.
6. Zgodnie z ustawą o grach hazardowych z dnia 19 listopada 2009 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) wysokość wygranej w loterii stanowi tajemnicę jej Uczestnika, której jest obowiązany przestrzegać podmiot zarządzający tę grę.

Radny Mariusz Labudda zapytał o skuteczność loterii: czy w związku z jej wprowadzeniem odczuwalne są wyższe wpływy z tytułu opłaty miejscowej? Radny zapytał także czy wpływy z opłaty miejscowej pokrywają wysokość środków przeznaczonych na zakup nagród w ramach loterii.

Radny zaznaczył, że jest za funkcjonowaniem loterii, ale powinniśmy zastanowić się jak zwiększyć frekwencje w stosunku do osób uczestniczących w niej.

Radna Kamila Janowicz zaznaczyła, że formularz zgłoszeniowy do loterii powinien być w formie papierowej oraz online. Starsze osoby często w opinii radnej mogą mieć trudności z wypełnieniem formularza online.

Radny Robert Radtke poinformował, że jest za skróceniem czasu, w jakim następuje pobór opłaty miejscowej w ramach loterii (lipiec- sierpień). Radny twierdzi, że mieszkańcy Ostrowa nie mogą brać udziału w loterii, ponieważ w czerwcu rzadko prowadzona jest działalność z zakresu wynajmu pokoi, i tym samym brak jest możliwości poboru opłaty miejscowej.

Pani Dominika Sułat - Jęcek odpowiedziała, że ideą loterii miały być większe wpływy z tytułu opłaty miejscowej. Obecnie suma wpływów od osób biorących udział w loterii (za okres od 01.06.2024r. do 31.08.2024r.) to 158 456, 00 zł, natomiast suma środków finansowych przeznaczonych na nagrody to 40 000, 00 zł.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie kwestie wyłączenia miesiąca czerwca z okresu, w jakim powinna być pobierana opłata miejscowa (w ramach omawianego regulaminu):

Głosowanie: 3 głosy za, 2 głosy przeciw – opinia pozytywna

## 2. Omówienie planu pracy komisji na 2025r.

### PLAN PRACY KOMISJI KULTURY, SPORTU, PORZĄDKU PUBLICZNEGO NA ROK 2025

Termin	Zadania	Uczestnicy posiedzenia	Uwagi
Styczeń	<ul style="list-style-type: none"><li>* Podsumowanie pracy Komisji za 2024 rok</li><li>* Przyjęcie planu pracy Komisji na 2025 rok</li><li>* Omówienie materiałów sesyjnych.</li></ul>	Praca własna	
Luty	<ul style="list-style-type: none"><li>* Opiniowanie spraw bieżących,</li><li>* Omówienie materiałów sesyjnych.</li></ul>	Radni	
Marzec	<ul style="list-style-type: none"><li>* Ocena przygotowania Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej do sezonu 2025 r.</li><li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li></ul>	Radni, Dyrektor CK, Dyrektor Biblioteki	
Kwiecień	<ul style="list-style-type: none"><li>* Przygotowanie do sezonu letniego (imprezy kulturalne, bezpieczeństwo i porządek publiczny w sezonie letnim, kąpieliska strzeżone)</li><li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li></ul>		

Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Przygotowanie oferty atrakcji wakacyjnych dla dzieci i młodzieży,</li> <li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li> </ul>		
Czerwiec	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li> </ul>		
Lipiec / Sierpień	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Kontrola sezonu pod kątem: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Punktów handlowych w mieście i na plażach</li> <li>– Kąpielisk (ratownicy)</li> <li>– Porządku na Alei Gwiazd Sportu</li> <li>– Namiotów wielkopowierzchniowych,</li> </ul> </li> </ul>	Radni	
Wrzesień	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Wstępna ocena sezonu letniego – wydarzeń kulturalnych i sportowych odbywających się w tym czasie</li> <li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li> </ul>	Radni	
Październik	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ocena całości sezonu letniego, wypracowanie wniosków na 2026 rok.</li> <li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li> </ul>	Radni, Burmistrz, Komendanci Policji, Straży Miejskiej, Straży Granicznej, Przewodniczący Samorządów, „Abruko”, Dyrektor CK i Biblioteki, Pełnomocnik ds. plaż	
Listopad/Grudzień	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Omówienie materiałów sesyjnych</li> <li>* Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2026 – 2039 w zakresie działu należącego do właściwości Komisji.</li> <li>* Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2026r.</li> </ul>	Radni Skarbnik Władysławowa Kierownicy Referatów	Mat. sesyjne

Posiedzenia Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego Rady Miejskiej Władysławowa odbywają się w trzeci czwartek miesiąca lub w razie zaistnienia konieczności (terminy ustalone są na bieżąco przez Przewodniczącego Komisji).

Tematy wiodące Komisji mogą ulec zmianie w ciągu roku zgodnie z wnioskami radnych i Burmistrza Władysławowa.

Przewodniczący komisji zapytał, czy są pytania uwagi do przedstawionego planu pracy? Przewodniczący zaproponował dodanie do planu pracy komisji tzw. komisji wyjazdowej w lipcu 2025r., celem oceny przebiegu sezonu letniego.

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie przyjęcie planu pracy komisji na 2025r. wraz ze zgłoszoną przez Niego propozycją:

Głosowanie: 5 głosów za – opinia pozytywna

### 3. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Komisji za 2024r.

#### **Sprawozdanie Komisji Kultury, Sportu i Porządku Publicznego za okres od maja do grudnia 2024 r.**

Komisja Kultury, Sportu, Porządku Publicznego została powołana przez Radę Miejską Władysławowa dnia 28 sierpnia 2024 r. Uchwałą Nr IV/63/2024.

Do składu komisji wybrano następujących radnych:

1. radny Głowienka Mariusz – Przewodniczący Komisji
2. radna Kamila Janowicz
3. radny Mariusz Labudda
4. radny Stanisław Miotke
5. radny Robert Radtke
6. radny Dariusz Rietz

Komisja realizowała w 2024 roku plan pracy przyjęty przez członków VIII kadencji Rady Miejskiej. W tym celu w okresie od maja do grudnia 2024r. odbyła 14 posiedzeń, podczas których zrealizowała tematy wynikające z przyjętego planu pracy. Tematy z planu pracy komisji zostały w pełni zrealizowane.

Komisja Kultury, Sportu i Porządku Publicznego zajmowała się następującymi sprawami:

1. Zaopiniowanie wniosku w sprawie wydania zezwoleń typu B i C na sklep znajdujący się na kempingu
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie ustanowienia nagród i wyróżnień Gminy Władysławowo dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe
3. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykorzystania dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu za 2023r.
4. Ocena sezonu letniego 2024r.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie utworzenia Muzeum Północnokaszubskiego (w organizacji) we Władysławowie oraz nadania statutu
6. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Władysławowo na 2025r.
7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2025-2039
8. Zaopiniowanie materiałów sesyjnych

Szczegółowe informacje dotyczące pracy Komisji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Władysławowo (zakładka protokoły komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego) jak również w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Nie wniesiono uwag do treści sprawozdania.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:

-/ Mariusz Głowienka

Protokół sporządziła:

B. Jamros, dn. 16.01.2026r.