

Uchwała Nr/...../2025
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego oraz ustalenia wysokości środków na jego realizację

Na podstawie art. 5a ust. 3, 4, 6, 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór formularza zgłaszania projektów do realizowania w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się szczegółowy harmonogram realizacji Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Na Młodzieżowy Budżet Obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Władysławowo oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej na rok 2026, w wysokości: 100.000,00 zł.

2. Koszt realizacji zgłoszonego projektu nie może być wyższy niż kwota 10.000,00 zł.

3. Projekty wybrane w głosowaniu zostaną przyjęte do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miejską Władysławowa na 2026 rok.

§ 5. Koszty przeprowadzenia konsultacji pokryte zostaną ze środków budżetu Gminy Władysławowo na rok 2025.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Uzasadnienie:

Młodzi mieszkańcy Gminy Władysławowo będą mogli wypowiedzieć się na jakie zadania przeznaczyć wydzieloną z ogólnego budżetu Gminy kwotę 100.000,00 zł. Młodzieżowy Budżet Obywatelski to demokratyczny proces powierzenia mieszkańcom prawa rozdysponowania części środków finansowych budżetu Gminy Władysławowo, na cele, które sami uznają za najważniejsze dla ich społeczności. Niniejszy projekt uchwały określa zasady procedowania Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, w procesie którego w 2025 roku nastąpi zgłaszanie propozycji zadań do realizacji, a następnie wybór poprzez przegłosowanie zadań, które będą realizowane ze środków budżetowych w 2026 roku. Wdrożenie zaproponowanych w projekcie niniejszej uchwały rozwiązań pozwoli aktywnie uczestniczyć młodym mieszkańcom Gminy w procedurze MBO.

Idea Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego pozwala na budowanie społeczeństwa obywatelskiego, świadomego swych potrzeb i możliwości. Młodzieżowy Budżet Obywatelski daje też radnym narzędzie do inspirowania i konsolidowania mieszkańców, do wskazania im drogi rozwoju Gminy. Władzom Gminy daje możliwość pełniejszego poznania preferencji i oczekiwań oraz dialogu z młodymi mieszkańcami.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

Zasady i tryb przeprowadzenia Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Młodzieżowym Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Władysławowo na wskazane przez młodych mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gmina Władysławowo;
3. Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Władysławowo, które w roku przeprowadzania procedury Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie przekroczą 18. roku życia;
4. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Władysławowa;
5. Jednostce – należy przez to rozumieć jednostki pomocnicze gminy funkcjonujące na terenie Gminy Władysławowo.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ze środków Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego finansowane są zgłoszone zadania, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10.

§ 2.1. Realizacja zadań własnych w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania na rok następny, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 2.2. W przypadku nie dotrzymania terminów realizacji zadania określonych w § 2.1 Burmistrz odstępuje od wykonania zadania podając do publicznej wiadomości przyczynę odstąpienia od realizacji oraz bezzwłocznie zawiadamia o tym fakcie wnioskodawcę.

§ 3. Wdrożenie i realizacja Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

1. Kampania informacyjno – edukacyjna;
2. Zgłaszanie propozycji zadań;
3. Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
4. Głosowanie;
5. Ewaluacja procesu.

§ 4. Władze samorządowe Gminy będą podejmowały działania mające na celu propagowanie wśród mieszkańców idei Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 2

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4.1. Propozycje zadań do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy, który w roku przeprowadzania procedury Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie przekroczy 18. roku życia.

2. Zgłaszający propozycje zadania wymienieni w § 4.1. uprawnieni są do zgłoszenia jednego zadania obejmującego realizację wyłącznie jednego przedsięwzięcia w ramach danej edycji Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.
3. Osoba reprezentująca wnioskodawcę musi być osobą pełnoletnią.
4. Proponowanym zadaniem mogą być działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, edukacyjnym oraz sportowym służące mieszkańcom Gminy Władysławowo.
5. Formularz zgłoszenia projektów do realizowania w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Gminy Władysławowo dostępny jest na stronie internetowej www.wladyslawowo.pl w zakładce „Młodzieżowy Budżet Obywatelski” oraz w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.
6. Wypełnione formularze projektów należy składać w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie lub wysłać na adres: Urząd Miejski, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo. Wypełnione formularze projektów można przesłać także w formie elektronicznej na adres: mbo@wladyslawowo.pl.
7. O przyjęciu projektu wysłanego pocztą w wersji papierowej decyduje data dostarczenia do Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
8. Wersja elektroniczna przesyłana drogą mailową musi być podpisana za pomocą podpisu elektronicznego bądź profilu zaufanego, aby wniosek mógł zostać przyjęty.
9. Zgłoszone propozycje zadań podlegają niezwłocznej publikacji za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „Młodzieżowy Budżet Obywatelski”.

§ 5. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania oraz na podstawie ofert wykonawców. Ostatecznej wyceny dokonuje Burmistrz Władysławowa w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

§ 6. Projekty Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego muszą spełniać następujące wymagania formalne:

1. obejmować działania zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowić zadania własne gminy;
2. być zlokalizowane na terenie, na którym Gmina może wydatkować środki publiczne;
3. być spójne, tj. ich elementy są powiązane miejscowo lub tworzą logiczną całość jednego przedsięwzięcia;
4. być ogólnodostępne, tj. dostępne dla wszystkich mieszkańców Gminy Władysławowo, przy czym korzystanie z nich nie może być odpłatne;
5. powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ([Dz. U. z 2024 r. poz. 1411](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocContentDetails?docId=1411)).
7. Wnioski niespełniające powyższych wymagań, nie będą podlegać dalszej ocenie przeprowadzonej przez Zespół ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

§ 8. Weryfikacja, o której mowa w § 7 odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w § 10 niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany telefonicznie lub drogą mailową o konieczności dokonania uzupełnienia lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.

2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty w zgłoszonym projekcie.

3. Zmiany merytoryczne w zgłaszanych projektach wymagają zgody wnioskodawcy.

4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma obowiązek dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 podlegają publikacji na zasadach określonych w § 4 ust. 9.

6. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, niezwłocznie organizuje się spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody na połączenie projektów procedowane są one osobno.

7. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 6 nie wyczerpuje prawa wnioskodawców do korekty projektów zgodnie z ust. 2.

8. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w każdym momencie przeprowadzania procedury Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed podaniem listy zadań pod głosowanie do publicznej wiadomości. Wycofanie wniosku musi mieć formę pisemną.

§ 10. W ramach procedury Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania, które nie spełniają wymogów określonych w § 6 oraz:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym;
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które dotyczą remontu, budowy, przebudowy;
- 4) które wymagają współpracy z podmiotami zewnętrznymi, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, wizerunku oraz prawa autorskie lub inne zobowiązania związane bezpośrednio z projektem;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie;

- 7) które zawierają wskazanie potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych;
- 8) które zawierają treści uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne;
- 9) które zakładają realizację zakresu rzeczowego, zaliczanego do wydatków na zakupy inwestycyjne lub do wydatków bieżących na wyposażenie w przypadku, jeśli zakupione sprzęty nie będą ogólnodostępne dla mieszkańców Gminy Władysławowo;
- 10) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności.

§ 11. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej: wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę zgłoszonego zadania oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 12. 1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 11.

3. Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego we Władysławowie lub miejskich jednostek organizacyjnych.

4. W spotkaniu, o którym mowa w ust. 3 bierze udział Zespół ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

5. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym, w ciągu 3 dni rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny, wniosek proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

7. W przypadku uznania protestu za niezasadny, wniosek pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 13.1. Z przyjętych zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis zadania, szacunkowy koszt realizacji.

3. Kolejność zadań na liście jest ułożona zgodnie z datą wpływu zgłoszenia projektów.

Rozdział 4 **Głosowanie i obliczanie wyników**

§ 14. Głosować może każdy mieszkaniec Gminy Władysławowo, który w roku przeprowadzania procedury Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie przekroczy 18. roku życia.

§ 15. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza, który zostanie zamieszczony na oficjalnej stronie internetowej Gminy Władysławowo.

§ 16.1 Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy wybranym projekcie.

2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola lub zaznaczył więcej niż jedną pozycję, jest to traktowane jako głos nieważny.

3. W przypadku oddania głosu przez jedną osobę więcej niż jeden raz, liczy się pierwszy oddany głos.

4. Osoba głosująca wyraża zgodę na przetwarzanie niezbędnych danych osobowych w celu weryfikacji poprawności oddanego głosu.

5. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji i informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 17. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Młodzieżowy Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Burmistrza.

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje data zgłoszenia zadania.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.

Rozdział 5

Promocja, informacja, edukacja i ewaluacja

§ 19. 1. Burmistrz koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Gminy Władysławowo, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu Gminy Władysławowo;
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje na stronach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

3. Burmistrz sporządza w terminie do końca 31 stycznia każdego roku ewaluację wdrażania Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni.

4. Ewaluacja, o której mowa w ust. 3 podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz jest przekazywana Radzie Miejskiej.

5. Burmistrz może powierzyć wykonanie części lub całości działań, o których mowa w ust. 1-3 osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział 6

Zespół ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Gminy Władysławowo

§ 20.1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Gminy Władysławowo.

2. W skład zespołu wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Władysławowa,
- b) dwóch przedstawicieli Jednostek Pomocniczych Gminy Władysławowo tj. Osiedli,
- c) dwóch przedstawicieli Jednostek Pomocniczych Gminy Władysławowo tj. Sołectw,
- d) pracownicy Urzędu Miejskiego we Władysławowie, przedstawiciele Jednostek Organizacyjnych Gminy.

3. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Miejskiej do przedłożenia w terminie do **31 maja** każdego roku kandydatur radnych Rady Miejskiej na członków Zespołu ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

4. Przedstawiciele Jednostek Pomocniczych Gminy – mieszkańcy gminy, chętni do pracy w Zespole będą mogli zgłosić się do pracy w Zespole, poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia i złożenie go w terminie do dnia **31 maja** każdego roku w Urzędzie Miejskim we Władysławowie. W przypadku większej liczby chętnych niż przewidzianych miejsc, przedstawiciele jednostek pomocniczych zostaną wyłonieni w drodze losowania.

5. Zadaniem zespołu jest ocena formalno – prawna oraz gospodarności zgłaszanych projektów.

6. Członek Zespołu ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego nie może być wnioskodawcą projektu.

7. Członek Zespołu pełni swoją funkcję społecznie.

§ 21. Za organizację Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Władysławowo odpowiedzialny jest Referat Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 22.1. Zgłoszenie projektu w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art. 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1) Niniejszym informujemy, iż:

- a) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: um@wladyslawowo.pl

b) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: iod@wladyslawowo.pl

c) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w zakresie organizacji oraz głosowania.

d) Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Uchwała Nr .../.../2025 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia.... 2025 r. w sprawie: wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego oraz ustalenia wysokości środków na jego realizację, a przesłanką legalizującą przetwarzanie jest RODO art. 6 ust 1 lit. b, c, d oraz e.

e) Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisie prawa w szczególności instytucji kontrolujących.

f) Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

2) Ponadto:

a) Dane przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

b) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

I) Dostępu do swoich danych, które przetwarza administrator;

II) Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora;

III) Żądania usunięcia danych, jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej;

IV) Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

c) Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.

d) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

e) Podanie danych jest niezbędne do realizacji Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.

f) Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO MŁODZIEŻOWEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO	
Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia*:	
Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę	
Imię i nazwisko:	
Nr telefonu:	
E-mail:	
TYTUŁ PROJEKTU	
OPIS PROJEKTU	
Miejsce realizacji projektu <i>Wskaż ulicę/ nr działki/ obszar</i>	
Szczegółowy opis projektu	
<ol style="list-style-type: none">1. <i>Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce, na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji.</i>2. <i>Wskaż, w jaki sposób projekt będzie dostępny dla ogółu mieszkańców Gminy Władysławowo.</i>3. <i>Uzasadnij potrzebę realizacji projektu, w tym przedstaw problem, na który odpowiada projekt – wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców.</i>	
<i>Opis projektu będzie publikowany na stronie internetowej UM oraz BIP</i>	

SZACUNKOWY KOSZTORYS	
<i>Uwzględnij wszystkie składowe projektu – np. materiał, robocizna, zakup sprzętu. Dopasuj do każdej składowej koszt i zsumuj.</i>	
Składowe projektu	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM:	
ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU	
<i>Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.</i>	
Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	
4.	
OŚWIADCZENIA	
<ul style="list-style-type: none"> Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem Gminy Władysławowo. Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 	
Czytelny podpis wnioskodawcy:	
Czytelny podpis osoby reprezentującej wnioskodawcę:	

Harmonogram II edycji Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego w roku 2025	
kwiecień - wrzesień	Kampania informacyjno – edukacyjna.
maj	Składanie propozycji zadań do budżetu na rok 2026.
do 27 czerwca	Weryfikacja zgłoszonych projektów oraz podanie do publicznej wiadomości wyniku weryfikacji.
do 25 lipca	Opublikowanie listy projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
od 15 września (od godz. 9:00) do 10 października (do godz. 14:00)	Głosowanie.
do 31 października	Ogłoszenie wyników głosowania.
do 15 listopada	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę punktów w projekcie budżetu Gminy Władysławowo na rok 2026.