

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA WE WŁADYSŁAWOWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samorządowy Żłobek Nr 1 we Władysławowie, zwany dalej „Żłobkiem Nr 1”, jest jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w wydzielonej części budynku przy ul. Drogowców 1 we Władysławowie.
3. Organem prowadzącym Żłobek Nr 1 jest Gmina Władysławowo.
4. Żłobek Nr 1 świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci będących pod opieką rodziców mieszkających na terenie gminy Władysławowo.
5. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą.
6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy w okresie ferii letnich. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie organizacyjnym Żłobka.
7. W uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może ustalić dodatkową przerwę w pracy Żłobka.
8. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338; poz. 743, poz. 858);
 - 2) rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 3) dyrektorze, rozumie się przez to Dyrektora Samorządowego Żłobka Nr 1 we Władysławowie;
 - 4) burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Władysławowa.

CELE I ZADANIA

§ 2

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat..

2. Podstawowym zadaniem Żłobka jest udzielanie świadczeń opiekuńczych dzieciom poprzez:

- 1) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej nad dziećmi;
- 2) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z normami żywieniowymi w higienicznych warunkach;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;
- 6) zapewnienie dzieciom możliwości wypoczynku;
- 7) zagwarantowanie dzieciom jak najlepszych warunków do zabawy z elementami edukacji;
- 8) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci poprzez prowadzenie zajęć uwzględniających ich indywidualny rozwój psychomotoryczny;
- 9) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 10) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i uczenie właściwego zachowania;
- 11) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci, w tym prowadzenie doradztwa specjalistycznego;
- 12) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dzieci w oparciu o ich indywidualne potrzeby.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, jest zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, dostosowanej do rodzaju deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci, przez stymulowanie ich do prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Podczas realizacji powyższych zadań Żłobek uwzględnia:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 3) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – rodzaj niepełnosprawności.

§ 3

Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje przy uwzględnieniu następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad nimi sprawuje wykwalifikowany personel zatrudniony w Żłobku zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 4

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Burmistrz.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora w uzgodnieniu z burmistrzem.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka, w tym m.in. : opracowanie arkusza organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza – dotyczy to również aktualizacji arkusza;
 - 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka.
 - 4) realizacja zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
 - 5) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
 - 6) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
 - 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka ustalony w uzgodnieniu i po akceptacji Burmistrza.

§ 5

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych;
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt 1 i 2, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 2) poinformować ustnie rodziców o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 3) wysłać do rodziców pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu listem poleconym za potwierdzeniem odbioru;
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) do uregulowania opłat;
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy.

RODZICE

§ 6

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców jest wybierana na ogólnym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora regulaminu.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze Statutem Żłobka.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy przede wszystkim:

- 1) występowanie do Dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Żłobka;
- 2) konsultowanie spraw organizacyjnych Żłobka, a w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego placówki;

- 3) wgląd do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia;
- 4) wizytacja pomieszczeń Żłobka w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości i zgłoszenia ich dyrektorowi.

§ 7

1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwanie informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wdrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;
- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem w zajęciach otwartych organizowanych, co najmniej raz na pół roku, w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną (w tym dostrzeżenia słabych i mocnych stron dzieci, co pozwoli na rozwijanie dostrzeżonych talentów oraz niwelowanie niedoborów współpracy z opiekunkami);
- 6) uczestniczenia w dwutygodniowej adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę codziennych dwugodzinnych spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca, itp.).

ZASADY REKRUTACJI

§ 8

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Władysławowo.

3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:

- 1) dzieci korzystające z opieki Żłobka w minionym okresie;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej);
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50, ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 5) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);
- 6) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 7) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 8) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się.

4. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

5. W przypadku, gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

6. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

7. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.

8. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru.

9. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

11. W miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok.

12. Dzieci spoza Gminy Władysławowo będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Władysławowo i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

13. Po przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice przedkładają zaświadczenie wystawione przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

§ 9

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza, niż jeden miesiąc.
3. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 8 ust. 3.
5. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

ZASADY ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU I WYŻYWIENIE

§ 10

1. Pobyt w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalane są w odrębnej uchwale przez Radę Miejską Władysławowa.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice wnoszą z dołu, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym czasem pobytu dziecka w Żłobku.
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:
 - 1) wyżywienia – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem, w szczególnych przypadkach do godz. 8.00 w dniu nieobecności dziecka;
 - 2) opłaty miesięcznej za pobyt – w okresie zamknięcia Żłobka z powodu przerwy wakacyjnej lub zdarzeń losowych.

NADZÓR I KONTROLA

§ 11

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Władysławowa.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności nadzór nad:
 - 1) warunkami higieniczno-sanitarnymi i bezpieczeństwem świadczonej opieki;
 - 2) jakością świadczonej opieki na dziećmi w Żłobku;

- 3) realizacją zadań statutowych Żłobka;
- 4) prawidłowością gospodarowania mieniem;
- 5) gospodarką finansową;
- 6) zgodności danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym;
- 7) wywiązywaniem się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor Żłobka.
5. ZOPO we Władysławowie zapewnia obsługę administracyjną i finansową Żłobka.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 13

1. W pierwszym roku funkcjonowania Żłobka tj. 2025/2026 roku, rekrutacja prowadzona jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 czerwca do 30 czerwca 2025 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Władysławowa.
2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.