

**Protokół Nr 20
z posiedzenia z posiedzenia Komisji Budżetu
z dnia 14 marca 2025r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Mariusz Labudda, Przewodniczący Komisji. Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Zaopiniowanie zmian do budżetu Gminy Władysławowo na 2025r.
2. Zapoznanie się z zestawieniem dochodów, wydatków, wpływów i zaległości za 2022; 2023 i 2024r.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032

Sprawy finansowe referuje Pani Agnieszka Szczurek, Skarbnik Władysławowa

1. Zaopiniowanie zmian do budżetu Gminy Władysławowo na 2025r.

Propozycja zmian do budżetu na najbliższą Sesję Rady Miejskiej:

1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków w rozdziale 85501 „Świadczenia wychowawcze” w zakresie nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych w latach poprzednich – decyzje w sprawie zwrotu świadczenia 500+: o kwotę 2 000,00 zł – należność główna, 1 000,00 odsetki
2. Zwiększa się plan dochodów i wydatków w rozdziale 85502 „Świadczenia rodzinne” w zakresie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych w latach poprzednich – decyzje w sprawie zwrotu świadczeń rodzinnych: o kwotę 10 000,00 zł – należność główna, 3 000,00 odsetki
3. Zwiększa się dochody i wydatki w rozdziale 60013 „Drogi publiczne wojewódzkie”, w związku z podpisanym Porozumieniem z Województwem Pomorskim nr 9/DIF/2025 o kwotę 200 000,00 zł (dotacja celowa w kwocie 200 000,00 zł na zadania powierzone Gminie w zakresie utrzymania czystości dróg wojewódzkich)
4. Wprowadza się nowy projekt współfinansowany ze środków UE:
Projekt Erasmus +: realizacja przez ZS nr 1 we Władysławowie w latach 2025-2026.
W r. 2025: 87 924,00 zł
W r. 2026: 67 438,00 zł

Cele projektu:

- a. Wzmocnienie infrastruktury cyfrowej uczestniczących organizacji
- b. Zwiększenie sukcesu edukacyjnego uczestniczących organizacji – podniesieni konkurencyjności ZS1 na rynku edukacyjnym
- c. Rozwijanie współpracy między uczestniczącymi organizacjami
- d. Zapewnienie transferu innowacji
- e. Przyczynianie się do walki ze zmianami klimatycznymi
- f. Opracowanie zrównoważonego modelu żywienia

- g. Podniesieni umiejętności uczniów w zakresie zdrowego odżywiania, umiejętności cyfrowych oraz językowych
- h. podniesienie umiejętności nauczycieli zaangażowanych w projekt

Przeniesienia

1. Przenosi się wydatki w kwocie 200,00 zł związane z realizacją zadań statutowych SP nr 2 we Władysławowie z rozdziału 80149 do 85404

Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionych zmian do budżetu?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższych zmian.

Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna

2. Zapoznanie się z zestawieniem dochodów, wydatków, wpływów i zaległości za 2022; 2023 i 2024r.

Zestawienie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.

Sprawy dotyczące jednostek pomocniczych Pan Roman Kuźel, Burmistrz Władysławowa oraz Pani Wioleta Kowalska – Lewicka, Sekretarz Władysławowa

3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

Projekt uchwały:

§ 1 Zabezpiecza się na rok 2025r. środki finansowe dla poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy:

Nazwa jednostki pomocniczej	Wysokość środków w 2026r.- propozycja Burmistrza +5%	Wysokość środków w 2025r.
Osiedle Szotland	29.220,00	27.825,00
Osiedle Żwirowa	29.220,00	27.825,00
Osiedle Śródmieście	29.220,00	27.825,00
Osiedle Hallerowo	29.220,00	27.825,00
Osiedle Cetniewo	29.220,00	27.825,00
Sołectwo Chałupy	46.305,00	44.100,00
Sołectwo Chłapowo	75.235,00	71.650,00
Sołectwo Rozewie	34.650,00	33.000,00
Sołectwo Jastrzębia Góra	75.235,00	71.650,00
Sołectwo Tupadły	53.235,00	50.700,00

Sołectwo Ostrowo	67.260,00	64.050,00
Sołectwo Karwia	75.235,00	71.650,00
Razem	573.255,00	545.925,00

§ 2

1. Jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo realizujące zadania o charakterze spotkań mieszkańców w celu integracji o większym zasięgu niż obszar danej jednostki

tj. Gminna Sobótka, Gminny Dzień Dziecka mogą otrzymać dodatkowe wsparcie w wysokości 5.000,00 zł.

2. Aby móc dodatkowe środki rozdysponować podczas zebrania z mieszkańcami danej jednostki, należy złożyć do Burmistrza Władysławowa do dnia 15.08.2024r. wniosek z nazwą zadania, jego krótkim opisem oraz przedstawieniem zasięgu oddziaływania zadania.

3. Po pozytywnej decyzji Burmistrza Władysławowa pula środków danej jednostki zwiększa się o kwotę wskazaną w § 2 ust. 1.

§ 3 Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2024r. poz. 906 ze zmianami). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy: ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 1. Zadania realizowane przez jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo muszą mieścić się w ramach zadań własnych gminy, do których należą w szczególności zadania z zakresu:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 5) lokalnego transportu zbiorowego;
- 6) ochrony zdrowia;
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- 8) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- 10) edukacji publicznej;
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sortowych;
- 13) targowisk i hal targowych;
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
- 15) cmentarzy gminnych;
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 20) promocji gminy;
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- 23) organizacji spotkań, szkoleń w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa (wydarzenia o charakterze integracyjnym mieszkańców np. Dzień Kobiet, Dzień Seniora, Mikołajki itp.)

§ 2. Uprawnionym do korzystania z środków jest jednostka pomocnicza gminy, w imieniu której działa sołtys / przewodniczący osiedla.

§ 3. 1. O sposobie wydatkowania środków decyduje zebranie wiejskie sołectwa / mieszkańców Osiedla.

2. Środki finansowe, którymi dysponuje jednostka pomocnicza Gminy Władysławowo muszą w 100% zabezpieczać realizację zgłoszonego zadania tj. koszty organizacji, spotkań, szkoleń, wyjazdów, organizator musi sam zabezpieczyć takie elementy jak np. toitoi, ławki, stoły, namioty, autokar itp.

§ 4. Zasady zwołania oraz przebieg Zebrań Wiejskich / z Mieszkańcami Osiedla określają statuty jednostek pomocniczych gminy.

§ 5.1. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym, zakresowym oraz celowościowym.

2. Wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 6. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców jednostki pomocniczej sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje Burmistrzowi w formie uchwał podjętych na zebraniu mieszkańców, w nieprzekraczalnym terminie do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego zadanie dotyczy.

2. Uchwały danej jednostki pomocniczej uchwała zebranie wiejskie / mieszkańców osiedla.

3. Uchwały o którym mowa w ust. 1 sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje wraz z protokołem z tego zebrania i listą obecności z zebrania wiejskiego / mieszkańców osiedla w terminie 7 dni Burmistrzowi Władysławowo.

4. W uchwale, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Władysławowo, może również zostać wskazany wkład własny jednostki pomocniczej gminy, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Uchwały zebrań wiejskich/mieszkańców osiedli i złożone przez sołtysa/przewodniczącego osiedla w terminie wskazanym w § 5. ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. W przypadku przyjęcia uchwały zebrania wiejskiego/mieszkańców osiedla uwzględnia się wskazane zadania w projekcie budżetu gminy.

3. W przypadku odrzucenia uchwały zebrania wiejskiego/ mieszkańców osiedla, Burmistrz Gminy Władysławowo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały, informuje sołtysa/przewodniczącego osiedla o odrzuceniu uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 8. 1. Dwie lub więcej jednostek pomocniczych gminy mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każda z jednostek pomocniczych podejmuje odrębną uchwałę, w której wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej Gminy Władysławowo.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust.1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym, że uchwała powinna zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej w Gminie Władysławowo.

§ 9.1. Jednostka pomocnicza Gminy ma możliwość wystąpienia o zmianę wskazanych zadań lub ich zakresu na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych w niniejszej uchwale.

3. Uchwały dotyczące zmiany zadań lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

§ 10.1. Wszelkie wydatki w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

2. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo/osiedle zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Władysławowo, ul. Gen J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, NIP: 587 158 44 26.

3. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

4. Przyznane środki jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo należy wykorzystać do **15 grudnia danego roku** budżetowego.

5. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

6. Wyposażenie zakupione w ramach środków otrzymanych przez jednostki pomocnicze może podlegać przekazaniu w drodze umowy użyczenia, której załącznikiem jest protokół zdawczo- odbiorczy, jednostce pomocniczej, reprezentowanej przez Sołtysa Przewodniczącego Osiedla, który ponosi materialną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i utrzymanie go w stanie niepogorszonym.

6. Sołtys/Przewodniczący Osiedla przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 11.1. Za realizację zadań odpowiada:

1. Skarbnik Gminy:

- 1) prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej wydatków wyodrębnionych w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze

Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

- 2) prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych zakupionych z przekazanych środków;

2. Pracownik referatu merytorycznego:

- 1) co rocznie przekazuje jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo uchwałę ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 2) nadzoruje realizację zadań zgodnie z przyjętymi zasadami wydatkowania środków z funduszu sołeckiego;
 - 3) ponosi odpowiedzialność za prawidłową procedurę dokonywania zleceń;
 - 4) przyjmuje uchwały i sprawozdania z wykorzystania środków,
 - 5) prowadzi dokumentację dot. środków finansowych przekazanych poszczególnym jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo.
- 3.** Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą zadania oraz terminem realizacji przedstawionym w uchwale.
- 4.** Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia do rodzaju zadania, komórka merytoryczna Urzędu Gminy Władysławowo, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym w uchwale jednostki pomocniczej gminy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Radny Norbert Budzisz zaznaczył, że można zauważyć znaczące dysproporcje w stosunku do kwot przeznaczonych dla Sołectw i Osiedli.

Radny Michał Klein stwierdził, że w Jego ocenie wszystkie jednostki pomocniczo powinny posiadać budżety o takiej samej wysokości. Radny wskazał, że jeśli chcemy, aby Osiedla angażowały się w różnego rodzaju inicjatywy to musimy im zapewnić taką możliwość w postaci zapewnienia w budżecie odpowiedniej wielkości środków finansowych.

Burmistrz opowiedział, że w poprzednich latach to głównie Sołectwa wychodziły z różnego rodzaju inicjatywami (w Osiedlach ta aktywność była mniej widoczna). Ponadto Burmistrz stwierdził, że w Jego ocenie te środki finansowe przeznaczone w budżecie dla jednostek pomocniczych powinny być wydatkowane głównie na tzw. miękkie rzeczy (integracje mieszkańców).

Burmistrz wskazał, że większość imprez organizowana jest w mieście Władysławowo, więc mieszkańcy Osiedli mają zapewniony lepszy dostęp do tych wydarzeń. W pozostałych miejscowościach Gminy są to przeważnie dwa główne wydarzenia w przeciągu roku.

Radny Norbert Budzisz stwierdził, że Gmina Władysławowo wycofała się z inicjatywy Budżetu Obywatelskiego (obecnie istnieje możliwość realizacji projektów w ramach Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego), więc tym samym zyskano kwotę w granicach 250 tysięcy złotych. Radny zaproponował, aby w 2026r. zwiększyć kwotę budżetu jednostek pomocniczych o wspomnianą kwotę 250 tysięcy złotych.

Radny Tomasz Hapaniuk zaproponował zmniejszenie budżetów jednostek pomocniczych o 50% (w ramach oszczędności na realizację inwestycji ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej).

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przełożenie dyskusji w sprawie ww. projektu uchwały na posiedzenie połączonych Komisji Rady Miejskiej:

Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna

4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032

Projekt uchwały:

§ 1 Przyjmuje się Regulamin określający zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY DOFINANSOWANIA ZADAŃ Z
ZAKRESU USUWANIA I UTYLIZACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH
AZBEST Z TERENU GMINY WŁADYSŁAWOWO NA LATA 2025-2032**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji celowej w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania na lata 2025-2032.
2. Celem przyznawania dotacji jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest, a przez to minimalizacja szkodliwego oddziaływania azbestu na ludzi i środowisko.

§ 2

1. Dofinansowanie przysługuje na zadania planowane do realizacji bądź zrealizowane w roku budżetowym, w którym została podpisana umowa z Beneficjentem, jednak nie później niż do końca listopada danego roku.
2. O udzielenie dotacji ubiegać się mogą:
 - 1) osoby fizyczne,
 - 2) jednostki organizacyjne gminy Władysławowo,
 - 3) osoby prawne,
 - 4) wspólnoty mieszkaniowe,
 - 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - 6) stowarzyszenia.
3. Dofinansowaniu podlegają koszty kwalifikowane przedsięwzięć, realizowanych na terenie Gminy Władysławowo, związanych z:
 - 1) demontażem, zbieraniem, transportem, zabezpieczeniem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest,

- 2) transportem, zabezpieczeniem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest, zdemontowanych lub porzuconych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. dzikie wysypiska, posesje).
3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

§ 3

1. Źródłem dofinansowania przedsięwzięć, określonych w § 2 są środki własne Gminy Władysławowo.
2. Wysokość dofinansowania ze środków finansowych Gminy Władysławowo wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez wnioskodawcę, jednak nie więcej niż 1000,00 złotych, za 1 Mg wyrobów zawierających azbest, usuniętych z terenu nieruchomości.
3. W przypadku finansowania realizowanej inwestycji przez Beneficjenta z różnych źródeł, Gmina Władysławowo udzieli dotacji w wysokości, która wraz z pozostałymi środkami pozyskanymi z innych źródeł nie przekroczy 100% wartości inwestycji.
4. Dofinansowanie udzielane z budżetu Gminy Władysławowo dostępne będzie od roku 2025 i udzielone może być na wniosek uprawnionych osób, określonych w § 2 ust. 2 z zachowaniem kwalifikowalności wydatków.

§ 4

1. Burmistrz Władysławowa co roku ogłosi w drodze Zarządzenia Burmistrza nabór wniosków o przyznanie dotacji. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane poprzez wywieszenie na stronach internetowych gminy: www.wladyslawowo.pl i bip.wladyslawowo.pl oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
2. Wzór wniosku o udzielenie dofinansowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym.
4. Wnioski składa się w formie pisemnej, według wzorów opracowanych przez Urząd Miejski we Władysławowie (dostępny wraz z załącznikami na stronie BIP oraz w wersji papierowej w BOI). Bazę wniosków prowadzi Zespół ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.
5. Wniosek winien posiadać wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Beneficjenta oraz mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
6. Wniosek złożony przez Beneficjenta pozostaje bez rozpatrzenia jeżeli nie wypełniono wszystkich wymaganych punktów formularza wniosku, został złożony bez wymaganych załączników, został złożony na nieodpowiednim formularzu, nie został podpisany przez wszystkie uprawnione do tego celu osoby.
7. W przypadku stwierdzenia, że wniosek złożony przez Beneficjenta jest niekompletny i niemożliwe jest uzupełnienie informacji przez pracowników urzędu, Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty telefonicznego powiadomienia przybyć do siedziby urzędu celem uzupełnienia dokumentów. W przypadku niedotrzymania określonego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

8. Beneficjent ubiegający się o dofinansowanie w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miejskiego we Władysławowie komplet dokumentów: wypełniony formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 niniejszego regulaminu, a w przypadku składania wniosku przez osoby nie będące jedynym właścicielem nieruchomości – zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Sprawdzenia poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Władysławowa.
10. Do zadań komisji powołanej przez Burmistrza Władysławowo należy sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku oraz spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów określonych w programie.
11. Komisja w uzasadnionych przypadkach może żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku.
12. Po sprawdzeniu wniosków, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o otrzymaniu lub nie dofinansowania w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.
13. Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są po poinformowaniu stawić się w Urzędzie Miejskim we Władysławowie celem podpisania umowy na dofinansowanie.
14. Wniosek, który został pozytywnie zweryfikowany przez Komisję, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel nie został zakwalifikowany, zostaje wpisany na listę rezerwową i podlega realizacji w przypadku pojawienia się dodatkowych środków w budżecie gminy na ten cel.
15. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z dofinansowania, niezwłocznie powiadomi on o tym fakcie Komisję.

§ 5

1. Beneficjent, z którym Gmina Władysławowo podpisze umowę o dofinansowanie w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest jest zobowiązany zrealizować zadanie do dnia 30 listopada danego roku, w którym otrzymał informację o przyznaniu dofinansowania.
2. Beneficjent jest zobowiązany w terminie do 14 dni roboczych od zrealizowania zadania (nie później niż do dnia 15 grudnia) do złożenia w Urzędzie Miejskim we Władysławowie następujących dokumentów:
 - a) fakturę wystawioną na wnioskodawcę dokumentującą koszty poniesione na realizację inwestycji wraz z dowodem jej opłacenia,
 - b) kserokopię karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
 - c) protokół odbioru prac z usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - d) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, sprzed i po realizacji demontażu.
 - e) kserokopia dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest – uprawnienia pracownika/przedsiębiorcy (np. zaświadczenie o ukończeniu kursu).

- f) dokument potwierdzający zgłoszenie przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest:
 - właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
 - właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy,
 - właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemuzgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. nr 71, poz. 649 ze zm.) – np. potwierdzenie nadania;
 - g) zaświadczenie z Starostwa Powiatowego w Pucku o braku sprzeciwu na wymianę pokrycia dachowego lub uzyskane pozwolenie na budowę.
3. Rozliczenie dotacji nastąpi po otrzymaniu od wnioskodawcy dokumentów wymienionych w ust. 2, w terminie do 31 grudnia danego roku.
4. Wypłata środków jest uzależniona od posiadania środków na koncie przez Gminę Władysławowo.

§ 6

1. Jeżeli o dofinansowanie ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, w tym działalności wytwórczej w rolnictwie i rybołówstwie – stanowi pomoc de minimis odpowiednio w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 1).
- 2) przepisy Komisji Europejskiej o pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013, str. 9, z późn.zm.).

2. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy o dotację w przypadku określonym w ust. 1, wnioskodawca jest zobowiązany dodatkowo o przedłożenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymano w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- 4) Dotacje stanowiące pomoc de minimis udzielane będą do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7

1. Beneficjent o dofinansowanie w ramach realizacji zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest może otrzymać dotację tylko raz w czasie trwania niniejszego regulaminu.

2. Jeżeli Beneficjent nie zrealizuje zadania w wyznaczonym w umowie terminie lub nie dokona rozliczenia nie otrzyma dofinansowania.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), tj.:

1) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

3) poświadczenia nieprawdy w oświadczeniu o nie korzystaniu przez Beneficjenta równolegle z innych środków publicznych na realizację zadania polegającego na usunięciu i utylizacji wyrobów zawierających azbest.

4. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

§ 8 W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Władysławowa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) do zadań własnych gminy należy m.in. finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21–25, 29, 31, 32 i 38–42 w/w ustawy.

Finansowanie lub dofinansowanie przez gminę kosztów inwestycji służących ochronie środowiska, ponoszonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne i przedsiębiorców, a także jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na zasadach udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zostało dopuszczone przepisami ustawy z dnia 29 października 2010 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Przepis art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska stanowi, iż zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa powyżej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy w drodze uchwały.

Niniejsza uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Władysławowo na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest. Jej podjęcie pozwoli na realizację zadań wynikających z przyjętego w dniu 14 lipca 2009r. przez Radę Ministrów „Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” w zakresie usuwania wyrobów azbestowych.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez Ministra Rolnictwa oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Reasumując, uważa się za zasadne podjęcie niniejszej uchwały i wdrożenie jej do realizacji.

W wyniku przeprowadzonej dyskusji zaproponowano wysokość dofinansowania ze środków finansowych Gminy Władysławowo w wysokości 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez wnioskodawcę, jednak nie więcej niż 1000,00 złotych, za 1 Mg wyrobów zawierających azbest, usuniętych z terenu nieruchomości.

Więcej propozycji, uwag do projektu uchwały nie wniesiono.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przyjęcie powyższej propozycji:

Głosowanie: 7 głosów za, 1 głos wstrzymujący

Pani Agnieszka Szczurek, Skarbnik Władysławowa poinformowała radnych o planowanej inwestycji związanej z modernizacją boiska szkolnego w Chłapowie (inwestycja realizowana z programu „Przez Sport do Trzeźwości” na kwotę ok. 390 tys. zł). Skarbnik zaznaczyła również, że jest duże prawdopodobieństwo, że zadanie to zostanie zrealizowane w większości ze środków zewnętrznych o których pozyskanie obecnie zabiegamy.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:
/-/ Mariusz Labudda

Protokół
sporządziła:
B. Jamros
dn. 14.03.2025r.