

**UCHWAŁA NR .../.../2025**  
**RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA**  
**z dnia ... marzec 2025 roku**

**w sprawie:** określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2024r. poz. 1456 ze zmianami)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1**

Zabezpiecza się na rok 2025r. środki finansowe dla poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy:

<b>Nazwa jednostki pomocniczej</b>	<b>Wysokość środków w 2026r.- propozycja Burmistrza +5%</b>	<b>Wysokość środków w 2025r.</b>
Osiedle Szotland	29.220,00	27.825,00
Osiedle Żwirowa	29.220,00	27.825,00
Osiedle Śródmieście	29.220,00	27.825,00
Osiedle Hallerowo	29.220,00	27.825,00
Osiedle Cetniewo	29.220,00	27.825,00
Sołectwo Chalupy	46.305,00	44.100,00
Sołectwo Chłapowo	75.235,00	71.650,00
Sołectwo Rozewie	34.650,00	33.000,00
Sołectwo Jastrzębia Góra	75.235,00	71.650,00
Sołectwo Tupadły	53.235,00	50.700,00
Sołectwo Ostrowo	67.260,00	64.050,00
Sołectwo Karwia	75.235,00	71.650,00
<b>Razem</b>	<b>573.255,00</b>	<b>545.925,00</b>

**§ 2**

1. Jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo realizujące zadania o charakterze spotkań mieszkańców w celu integracji o większym zasięgu niż obszar danej jednostki tj. Gminna Sobótka, Gminny Dzień Dziecka mogą otrzymać dodatkowe wsparcie w wysokości 5.000,00 zł.
2. Aby móc dodatkowe środki rozdysponować podczas zebrania z mieszkańcami danej jednostki, należy złożyć do Burmistrza Władysławowa do dnia 15.08.2024r. wniosek z nazwą zadania, jego krótkim opisem oraz przedstawieniem zasięgu oddziaływania zadania.
3. Po pozytywnej decyzji Burmistrza Władysławowa pula środków danej jednostki zwiększa się o kwotę wskazaną w § 2 ust. 1.

**§ 3**

Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie:**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2024r. poz. 906 ze zmianami). Do wyłącznej właściwości rady gminy należy: ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

## **Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy**

- § 1. Zadania realizowane przez jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo muszą mieścić się w ramach zadań własnych gminy, do których należą w szczególności zadania z zakresu:
- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
  - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
  - 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
  - 5) lokalnego transportu zbiorowego;
  - 6) ochrony zdrowia;
  - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
  - 8) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
  - 10) edukacji publicznej;
  - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
  - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sortowych;
  - 13) targowisk i hal targowych;
  - 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
  - 15) cmentarzy gminnych;
  - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
  - 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
  - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
  - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
  - 20) promocji gminy;
  - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
  - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
  - 23) organizacji spotkań, szkoleń w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa (wydarzenia o charakterze integracyjnym mieszkańców np. Dzień Kobiet, Dzień Seniora, Mikołajki itp.)
- § 2. Uprawnionym do korzystania z środków jest jednostka pomocnicza gminy, w imieniu której działa sołtys / przewodniczący osiedla.

§ 3. 1. O sposobie wydatkowania środków decyduje zebranie wiejskie sołectwa / mieszkańców Osiedla.

2. Środki finansowe, którymi dysponuje jednostka pomocnicza Gminy Władysławowo muszą w 100% zabezpieczać realizację zgłoszonego zadania tj. koszty organizacji, spotkań, szkoleń, wyjazdów, organizator musi sam zabezpieczyć takie elementy jak np. toitoi, ławki, stoły, namioty, autokar itp.

§ 4. Zasady zwołania oraz przebieg Zebrań Wiejskich / z Mieszkańcami Osiedla określają statuty jednostek pomocniczych gminy.

§ 5.1. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym, zakresowym oraz celowościowym.

2. Wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 6. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców jednostki pomocniczej sołtys / przewodniczący osiedla przekazuje Burmistrzowi w formie uchwał podjętych na zebraniu mieszkańców, w nieprzekraczalnym terminie do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego zadanie dotyczy.

2. Uchwały danej jednostki pomocniczej uchwała zebranie wiejskie / mieszkańców osiedla.

3. Uchwały o którym mowa w ust. 1 sołtys/przewodniczący osiedla przekazuje wraz z protokołem z tego zebrania i listą obecności z zebrania wiejskiego / mieszkańców osiedla w terminie 7 dni Burmistrzowi Władysławowo.

4. W uchwale, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Władysławowo, może również zostać wskazany wkład własny jednostki pomocniczej gminy, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Uchwały zebrań wiejskich/mieszkańców osiedli i złożone przez sołtysa/przewodniczącego osiedla w terminie wskazanym w § 5. ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. W przypadku przyjęcia uchwały zebrania wiejskiego/mieszkańców osiedla uwzględnia się wskazane zadania w projekcie budżetu gminy.

3. W przypadku odrzucenia uchwały zebrania wiejskiego/ mieszkańców osiedla, Burmistrz Gminy Władysławowo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały, informuje sołtysa/przewodniczącego osiedla o odrzuceniu uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 8. 1. Dwie lub więcej jednostek pomocniczych gminy mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każda z jednostek pomocniczych podejmuje odrębną uchwałę, w której wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej Gminy Władysławowo.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust.1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym, że uchwała powinna zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej w Gminie Władysławowo.

§ 9.1. Jednostka pomocnicza Gminy ma możliwość wystąpienia o zmianę wskazanych zadań lub ich zakresu na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych w niniejszej uchwale.

**3.** Uchwały dotyczące zmiany zadań lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

§ 10.1. Wszelkie wydatki w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

**2.** Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo/osiedle zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Władysławowo, ul. Gen J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, NIP: 587 158 44 26.

**3.** Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**4.** Przyznane środki jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo należy wykorzystać do **15 grudnia danego roku** budżetowego.

**5.** Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

**6.** Wyposażenie zakupione w ramach środków otrzymanych przez jednostki pomocnicze może podlegać przekazaniu w drodze umowy użyczenia, której załącznikiem jest protokół zdawczo-odbiorczy, jednostce pomocniczej, reprezentowanej przez Sołtysa Przewodniczącego Osiedla, który ponosi materialną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i utrzymanie go w stanie nie pogorszonym.

**6.** Sołtys/Przewodniczący Osiedla przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 11.1. Za realizację zadań odpowiada:

**1.** Skarbnik Gminy:

- 1) prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej wydatków wyodrębnionych w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 2) prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych zakupionych z przekazanych środków;

**2.** Pracownik referatu merytorycznego:

- 1) co rocznie przekazuje jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo uchwałę ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 2) nadzoruje realizację zadań zgodnie z przyjętymi zasadami wydatkowania środków z funduszu sołectkiego;
- 3) ponosi odpowiedzialność za prawidłową procedurę dokonywania zleceń;
- 4) przyjmuje uchwały i sprawozdania z wykorzystania środków,
- 5) prowadzi dokumentację dot. środków finansowych przekazanych poszczególnym jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo.

**3.** Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą zadania oraz terminem realizacji przedstawionym w uchwale.

**4.** Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia do rodzaju zadania, komórka merytoryczna Urzędu Gminy Władysławowo, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym w uchwale jednostki pomocniczej gminy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.