

**Protokół Nr 33
z posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów
z dnia 13 lutego 2026 r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Adam Białas, Przewodniczący Rady Miejskiej. Obecni według załączonej listy obecności.

Porządek obrad:

1. Omówienie/ zaopiniowanie wniosku formalnego radnego Mariusz Głowienke
2. Zaopiniowanie zmian do budżetu Gminy Władysławowo na 2026r.
3. Zaopiniowanie wniosku OSP w Leśniewie w sprawie wsparcia finansowego w zakupie spalinowej, gorącowodnej myjki ciśnieniowej
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych
6. Zaopiniowanie planu pracy Komisji na 2026r.
7. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności komisji w 2025r.

1. Omówienie/ zaopiniowanie wniosku formalnego radnego Mariusz Głowienke

Treść wniosku:

Szanowny Panie Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa.

Za zgodą Zarządu Osiedla Cetniewo składam wniosek o zabezpieczenie dodatkowych środków w wysokości około 7000zł. na zakup wiaty wraz z montażem przy ul. Chłapowskiej 35 (Słoneczna Polana).

W budżecie na rok 2026 rok zabezpieczono w sumie 16000zł.

W budżecie Gminy 10000zł. oraz w budżecie Zarządu Osiedla Cetniewo zabezpieczono 6000zł. na zakup wraz z montażem dwóch wiat przy przystankach ul. Droga Chłapowska w pobliżu ul. Trałowej oraz przy ul. Jachtowej.

Dla porównania, koszt wiaty przy ul. Parkowej, przy Cmentarzu w roku 2025 wyniósł 6500zł. Nie otrzymałem jeszcze wyceny od producenta, więc wnioskowana kwota może ulec zmniejszeniu.

Uprzejmie proszę o pozytywne rozpatrzenie wniosku.

Pozdrawiam
Mariusz Głowienka

Przewodniczący komisji zapytał czy są uwagi do przedstawionego wniosku radnego Mariusza Głowienke?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższego wniosku.

Głosowanie: 7 głosów za – opinia pozytywna

Sprawy finansowe referuje Pani Kornelia Wittbrodt, Skarbnik Władysławowa

2. Zaopiniowanie zmian do budżetu Gminy Władysławowo na 2026r.

Zwiększenia dochodów

1. W dziale 600 – Transport i łączność zwiększa się dochody o kwotę 828,00 zł z tytułu dotacji celowej z Powiatu Puckiego na utrzymanie dróg powiatowych w związku z opublikowaniem Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2025

roku.

2. W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa zwiększa się dochody o kwotę 9.412.000,00 zł z tytułu sprzedaży (zamiany) nieruchomości położonych w Jastrzębiej Górze.

3. W dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zwiększa się o 450,00 zł dotację celową z Powiatu Puckiego na powierzenie Miejskiej Bibliotece Publicznej we Władysławowie zadań powiatowej biblioteki publicznej. Zwiększenie wynika z opublikowania Komunikatu Prezesa GUS w

sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 2025 roku.

Zwiększenia wydatków

1. W rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 828,00 zł z przeznaczeniem na utrzymanie dróg powiatowych.

2. W rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększeniu ulegają wydatki majątkowe o kwotę 37.721,61 zł z przeznaczeniem na spłatę kolejnej raty za nieruchomość zakupioną w roku 2025 we Władysławowie przy ul. Żwirowej. Wzrost wynika z ogłoszenia Komunikatu Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za 2025 rok.

3. W rozdziale 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami zwiększeniu ulegają wydatki majątkowe o kwotę 11.232.360,00 zł z przeznaczeniem na planowaną zamianę nieruchomości położonych w Jastrzębiej Górze.

4. W rozdziale 75023 – Urzędy gmin zwiększa się o 137.813,00 zł wydatki na programy finansowane z udziałem środków europejskich w związku z wprowadzeniem niewykorzystanych środków z roku 2025 na realizację projektu „Cyberbezpieczne Władysławowo”.

5. W rozdziale 80101 – Szkoły podstawowe zwiększa się wydatki bieżące o kwotę 5.500,00 zł w Zespole Szkół Nr 1 we Władysławowie w związku z planowaną organizacją Dnia Jedności Kaszubów.

6. W rozdziale 80104 – Przedszkola zwiększa się wydatki na programy finansowane z udziałem środków europejskich o kwotę 36.796,89 zł w związku z wprowadzeniem niewykorzystanych środków z roku 2025 na realizację projektu „Odkrycia, rozwój, zabawa”.

7. W rozdziale 80195 – Pozostała działalność zwiększa się wydatki bieżące w związku z wprowadzeniem niewykorzystanych środków z roku 2025 na realizację następujących projektów:

- projekt „Bliżej Wiedzy!” – 361.481,00 zł,

- projekt „Dostępne szkoły” – 55.055,00 zł.

8. W rozdziale 92116 – Biblioteki zwiększa się o kwotę 450,00 zł dotację podmiotową dla Miejskiej Biblioteki Publicznej we Władysławowie w związku z powierzeniem jej zadań powiatowej biblioteki publicznej.

9. W rozdziale 92195 – Pozostała działalność zwiększa się wydatki bieżące przeznaczone na

organizację Dnia Jedności Kaszubów o kwotę 64.710,00 zł.

Zmienia się załącznik nr 4 dotyczący przychodów i rozchodów

§ 950 zwiększa się o kwotę 2.519.437,50 zł – wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 ustawy, w tym z tytułu realizacji następujących projektów:

- 1) Projekt „Bliżej Wiedzy!” – 323.555,57 zł,
- 2) Projekt „Dostępne szkoły” – 55.055,14 zł,
- 3) Projekt „Cyberbezpieczne Władysławowo” – 119.610,72 zł,
- 4) Projekt „Odkrycia, rozwój zabawa” – 36.796,89 zł.

Przeniesienia

1. W ramach planu wydatków Przedszkola Nr 1 we Władysławowie dokonano przesunięcia środków z rozdziału 85404 – Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka oraz rozdziału 80149 – Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki do rozdziału 80104 – Przedszkola

kwoty 3.777,82 na wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

ZMIANY W UCHWALE WPF

Dokonuje się zwiększenia limitów wydatków projektów z udziałem środków europejskich w związku z wprowadzeniem do planu wydatków roku 2026 niewykorzystanych środków z roku 2025.

Przewodniczący Komisji dopytała czy są uwagi do przedstawionych zmian do budżetu?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie zmian:

Głosowanie: 6 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna

3. Zaopiniowanie wniosku OSP w Leśniewie w sprawie wsparcia finansowego w zakupie spalinowej, gorącowodnej myjki ciśnieniowej

Przewodniczący Komisji przedstawił treść wniosku oraz zapytał członków Komisji czy są uwagi zapytania do jego treści. Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy wniosek:

Głosowanie: 6 głosów przeciw, 1 głos wstrzymujący – opinia negatywna

Sprawy środowiska referuje Pani Paulina Pach

4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026

Projekt uchwały:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, który określa szczegółowy tryb postępowania o przyznanie dofinansowania, sposób jego rozliczania oraz sposób prowadzenia kontroli.

§ 2. Traci moc uchwała nr LXXVIII/1209/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28 lutego 2024r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2024-2026.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA DOTACJI NA WYMIANĘ KOTŁÓW DO CENTRALNEGO OGRZEWANIA NA KOTŁY EKOLOGICZNE ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY WŁADYSŁAWOWO NA LATA 2024-2026

§ 1

1. Regulamin przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo jest programem wieloletnim obejmującym lata 2024-2026. Corocznie w budżecie Gminy Władysławowo ujmowane będą środki na finansowanie zadań objętych regulaminem.
2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie kosztów inwestycji zmierzających do zmniejszenia ilości zanieczyszczeń, w szczególności pyłów PM_{2,5}, PM₁₀ oraz benzo(a)pirenu emitowanych do atmosfery w wyniku spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych, ograniczenia emisji CO₂ oraz innych gazów cieplarnianych, propagowania technologii służących ograniczeniu niskiej emisji oraz odnawialnych źródeł energii wśród mieszkańców gminy Władysławowo.
3. Dotacje powinny być przeznaczone na wymianę kotłów tzw. bezklasowych (bez tabliczki znamionowej), poniżej III klasy energetycznej oraz III i IV klasy energetycznej na inne źródło ogrzewania, określone w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Wsparcie finansowe zadania polegającego na wymianie starego kotła centralnego ogrzewania na paliwo stałe na kocioł ekologiczny następować będzie w formie dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Beneficjentem ubiegającym się o dofinansowanie na realizację zadania może być osoba fizyczna bądź wspólnota mieszkaniowa, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, oraz ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – wyłącznie za zgodą właściciela nieruchomości.
3. Dotację, o której mowa w § 1 można uzyskać na wymianę źródła ogrzewania w domu mieszkalnym jednorodzinnym² lub wielorodzinnym, którego podstawową funkcją jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych, znajdującym się na terenie Gminy Władysławowo.
4. W przypadku ubiegania się o dotację w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanej w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w rozporządzeniach:
 - 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
 - 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45),
 - 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9);
5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024r., poz. 40 ze zm.),
 - 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025r., poz. 1752).
6. W ramach jednego obiektu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła służącego do celów ogrzewania.
7. Dotacje udzielane są ze środków budżetu Gminy Władysławowo.

§ 3

1. Dofinansowaniem mogą być objęte wyłącznie przedsięwzięcia związane z ograniczeniem niskiej emisji, zlokalizowane na terenie Gminy Władysławowo, tj. wymiana istniejących starych źródeł ciepła na:

- 1) ogrzewanie gazowe zasilane paliwem gazowym w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne³,
- 2) ogrzewanie gazowe zasilane gazem płynnym LPG,
- 3) ogrzewanie olejowe zasilane lekkim olejem opałowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw⁴,
- 4) ogrzewanie elektryczne,
- 5) ogrzewanie zasilane drzewnym biopaliwem stałym typu pellet,
- 6) pompy ciepła.

2. Dofinansowanie nie dotyczy nieruchomości wykorzystywanych tymczasowo, np.: domów letniskowych oraz budynków w budowie.

3. Dofinansowanie udzielane jest na zakup i montaż jednego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

4. Wszystkie urządzenia muszą posiadać certyfikaty zgodności CE.

5. Wszystkie zakupione w ramach realizacji zadania urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

6. W przypadku wymiany źródła ciepła warunkiem niezbędnym do objęcia zadania dofinansowaniem jest trwałe wyłączenie z użytku wszystkich dotychczasowych źródeł ciepła w nieruchomości objętej wnioskiem, zasilanych paliwami stałymi lub biomasą, za wyjątkiem:

- 1) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
- 2) kominków bez instalacji rozprowadzającej ciepło po powierzchni użytkowej budynku⁵,
- 3) pieców objętych ochroną konserwatorską.

7. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub biomasę jest imienny dokument zezłomowania, karta przekazania odpadu lub formularz przyjęcia odpadów metali.

8. Beneficjent zobowiązany jest do zakupu i montażu urządzenia grzewczego spełniającego wymogi:

- 1) posiadania najwyższej klasy w zakresie sprawności cieplnej urządzenia, spełniające wymogi wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE,
- 2) bezpieczeństwa dla środowiska,
- 3) posiadania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie wymaganych parametrów urządzenia grzewczego zgodne z wskazaną wyżej normą.

9. Zadania wykonywane na zasadach określonych w niniejszym regulaminie dofinansowane są z budżetu Gminy Władysławowo do wysokości środków zabezpieczonych w danym roku na realizację programu.

10. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym regulaminie, przyznawane jest jednorazowo na wymianę starego źródła ciepła dla danego obiektu.

§ 4

1. Dofinansowanie przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji po dacie podpisania umowy z Beneficjentem.

2. Gmina Władysławowo będzie mogła udzielić dotacji uprawnionemu beneficjentowi w wysokości 50 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym ustala się górny limit tych kosztów do:

1) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku domów jednorodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3,

2) 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) w przypadku domów wielorodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku finansowania realizowanej inwestycji przez Beneficjenta z różnych źródeł, Gmina Władysławowo udzieli dotacji w wysokości, która wraz z pozostałymi środkami pozyskanymi z innych źródeł nie przekroczy 100% wartości inwestycji.

4. Finansowanie przedsięwzięć określonych w niniejszym regulaminie następuje z budżetu Gminy Władysławowo.

5. Dofinansowanie udzielane z budżetu Gminy Władysławowo udzielone może być wyłącznie na wniosek uprawnionych osób z zachowaniem kwalifikowalności wydatków.

§ 5

1. Ogłoszenie o możliwości składania wniosków o dotację umieszcza się na stronach internetowych Gminy Władysławowo bip.wladyslawowo.pl oraz www.wladyslawowo.pl.

2. Wszystkie urządzenia ujęte w kosztach kwalifikowanych muszą być fabrycznie nowe.

3. Za datę poniesienia kosztu kwalifikowalnego uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego, po dacie podpisania umowy.

4. Nie będą dofinansowane następujące koszty:

1) koszt przygotowania dokumentacji technicznej, koniecznej do realizacji zadania,

2) koszt demontażu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym lub biomasą.

§ 6

1. Burmistrz Władysławowa co roku ogłosi w drodze Zarządzenia Burmistrza nabór wniosków o przyznanie dotacji. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane poprzez umieszczenie na stronach internetowych gminy: www.wladyslawowo.pl i bip.wladyslawowo.pl. oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. Wzory wniosków o udzielenie dofinansowania stanowią załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski o przyznanie dotacji na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny przyjmowane będą na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku budżetowym, jednak nie później niż do 30 października danego roku.

4. Wnioski składa się w formie pisemnej, według wzorów opracowanych przez Urząd Miejski we Władysławowie. Bazę wniosków prowadzi Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami.

5. Wniosek winien posiadać wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Beneficjenta.

6. W przypadku stwierdzenia, że wniosek złożony przez Beneficjenta jest niekompletny, Beneficjent zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty telefonicznego powiadomienia

przybyć do siedziby urzędu celem uzupełnienia dokumentów. W przypadku niedotrzymania określonego terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Beneficjent ubiegający się o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny zobowiązany jest złożyć do Urzędu Miejskiego we Władysławowie komplet dokumentów: wypełniony formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 lub 2 do niniejszego regulaminu, a w przypadku składania wniosku przez osoby nie będące właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości - zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Sprawdzenia poprawności złożonych wniosków pod względem formalnym dokona Komisja powołana przez Burmistrza Władysławowa.

9. Do zadań komisji powołanej przez Burmistrza Władysławowa należy sprawdzenie poprawności i kompletności wniosku.

10. Po sprawdzeniu wniosków, wnioskodawcy zostaną powiadomieni o otrzymaniu lub nie dofinansowania na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny.

11. Beneficjenci, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są po poinformowaniu stawić się w Urzędzie Miejskim we Władysławowie celem podpisania umowy na dofinansowanie.

12. Wniosek, który został pozytywnie zweryfikowany przez Komisję, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie środków przeznaczonych na ten cel nie został zakwalifikowany, zostaje wpisany na listę rezerwową i podlega realizacji w przypadku pojawienia się dodatkowych środków w budżecie gminy na ten cel.

13. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z dofinansowania, niezwłocznie powiadomi on o tym fakcie Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

§ 7

1. Beneficjent, z którym Gmina Władysławowo podpisze umowę o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny jest zobowiązany zrealizować zadanie do dnia 30 listopada danego roku, w którym została podpisana umowa na dofinansowanie.

2. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 14 dni roboczych od zrealizowania zadania (nie później niż do dnia 15 grudnia) do złożenia w Urzędzie Miejskim we Władysławowie informacji o zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do informacji Beneficjent dołączy kserokopię faktury potwierdzającej zakup nowego kotła do centralnego ogrzewania, kserokopię certyfikatów, dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do utylizacji, dokument potwierdzający montaż nowego źródła ciepła oraz dowód uiszczenia opłaty za przedłożone faktury. Faktury muszą być wystawiona na imię i nazwisko Beneficjenta, w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do zakupionego źródła ciepła. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, a oryginały przedstawić do wglądu.

3. Wypłata środków zostanie poprzedzona oględzinami potwierdzającymi utylizację starego źródła ciepła oraz zakup i montaż nowego źródła ciepła, mającymi na celu sprawdzenie zgodności zamontowania nowego kotła do centralnego ogrzewania oraz zgodności rozliczenia poniesionych kosztów na realizację zadania z przedstawionymi dokumentami t.j.: kserokopią faktury potwierdzającej zakup nowego kotła do centralnego ogrzewania, kserokopią certyfikatów, dokumentem potwierdzającym demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do utylizacji, dokumentem potwierdzającym montaż nowego źródła ciepła oraz dowodem uiszczenia opłaty za przedłożone faktury. Z oględzin sporządza się protokół, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

4. Beneficjent umożliwi dostęp do obiektów i pomieszczeń, w których zrealizowane zostało zadanie.

5. Beneficjent w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 3 otrzyma na konto podane w umowie kwotę objętą dofinansowaniem z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Wypłata środków jest uzależniona od posiadania środków na koncie przez Gminę Władysławowo.

§ 8

1. Beneficjent o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny może otrzymać dotację tylko raz w czasie trwania niniejszego regulaminu.

Przewodniczący komisji zapytał czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższego projektu uchwały.

Głosowanie: 7 głosów za – opinia pozytywna

Sprawy komunalne referuje Pani Karolina Śluborska

4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Projekt uchwały:

§ 1. Określa się stawki opłat pobieranych za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Burmistrz Władysławowa na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w punktach 1 – 3.

§ 2.

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych na cele określone w §1 pkt 1 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości jezdni - **8,00 zł;**
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% szerokości jezdni do całkowitego zajęcia jezdni oraz ścieżek rowerowych o nawierzchni bitumicznej - **10,00 zł;**
- 3) chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, parkingów, ścieżek rowerowych o nawierzchniach innych niż bitumiczne, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, zjazdów - **8,00 zł;**
- 4) dróg o nawierzchni gruntowej – **6,00 zł;**
- 5) pozostałych elementów pasa drogowego (pasy zieleni, pobocza gruntowe, rowy itp.) - **6,00 zł.**

2. Zajęcie pasa drogowego na czas krótszy niż 24 godziny traktowane jest jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

3. Jeżeli zajęcie pasa drogowego dotyczy różnych jego elementów, stawkę należnej opłaty ustala się odrębnie dla każdego z rodzajów elementów zajętego pasa drogowego.

4. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego dróg gminnych, w celu prowadzenia w pasie drogowym robót dotyczących infrastruktury telekomunikacyjnej, ustala się stawkę opłaty za każdy dzień zajęcia - **0,20 zł.**

§ 3.

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w §1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 4 ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

1) w pasie drogowym - **50,00 zł**;

2) na drogowym obiekcie inżynierskim - **100,00 zł**.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym na czas krótszy niż rok opłatę oblicza się proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

3. Za zajęcie pasa drogowego na cele, o których mowa w §1 pkt 2 o powierzchni mniejszej niż 1 m² opłatę pobiera się jak za 1 m².

4. Za zajęcie pasa drogowego na cele, o których mowa w §1 pkt 2 i 3, w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej, ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia w wysokości **20,00 zł**.

§ 4.

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 3, z zastrzeżeniem §3 ust. 4, ustala się następujące stawki opłat za 1 m² powierzchni:

1) reklamy zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie, w szczególności w postaci planów, map tablic lub plansz oraz tablic i plansz propagujących bezpieczeństwo ruchu drogowego - **0,10 zł**,

2) reklamy inne, niż wymienione w pkt. 1 - **5,00 zł**;

3) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego oraz innych obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 – **6,00 zł**

§ 5.

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m²:

1) pod markizy i parasole (bez napisów i reklam) oraz klimatyzatory, wentylacje w pasie drogi gminnej - **0,50 zł**;

2) pod ogródki letnie, stojaki, ekspozycje towarów, wystawki inne (np. sprzętu, urządzeń), obiekty i pojemniki kontenerowe, worki wielkogabarytowe – **3,00 zł**;

3) imprezy promocyjne – **1,00 zł**;

4) pod docieplenia elewacji, przez co należy rozumieć warstwy konstrukcyjne, takie jak: klej, styropian, siatkę, tynk zewnętrzny - **0,05 zł**;

5) zajęcia pasa drogowego na cele rozbiórki, przebudowy lub remontu budynku (np. ustawienie rusztowań, podnośniki itp.) – **2,00 zł**;

6) wszelkiego rodzaju automaty (np.: do sprzedaży napojów, artykułów spożywczych, prasy, automaty do robienia zdjęć) witryny, gabloty – **1,20 zł**;

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr LIII/944/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 10 sierpnia 2022 roku w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący komisji zapytał czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższego projektu uchwały.

Głosowanie: 7 głosów za – opinia pozytywna

5. Zaopiniowanie planu pracy Komisji na 2026r.

**PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETU I FINANSÓW
RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA
NA ROK 2026**

Termin	Temat	Referujący	Uwagi
Styczeń	* Opiniowanie materiałów sesyjnych,	- Kierownicy Referatów, - Skarbnik Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	
Luty	* Opiniowanie materiałów sesyjnych * Podsumowanie pracy Komisji za 2025 rok * Opracowanie planu pracy Komisji na 2026 rok. *	- Kierownicy Referatów - Skarbnik Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	
Marzec	* Opiniowanie materiałów sesyjnych.	- Skarbnik Władysławowa, - Kierownicy Referatów - Burmistrz, Wiceburmistrz	
Kwiecień	* Ocena zadłużenia podmiotów gospodarczych (podatki na rzecz Gminy), * Opiniowanie materiałów sesyjnych.	- Kierownicy Referatów - Skarbnik Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	Wystąpić do Skarbnik Władysławowa o dane o dłużnikach
Maj	* Zapoznanie się z wynikami przetargów dotyczących dzierżaw (wielkość kwot i uczestnicy przetargu), * Zapoznanie się z stanem sprzedaży działek gminnych, * Opiniowanie materiałów sesyjnych.	- Kierownicy Referatów - Skarbnik Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	Wystąpić do kierownika RGNi GP z prośbą o przygotowanie informacji w sprawie przetargów oraz sprzedaży działek
Czerwiec	* Ocena pozyskania środków unijnych, * Opiniowanie	- Kierownicy Referatów, - Skarbnik	Poprosić o dane Zespół pozyskiwania

	materiałów sesyjnych.	Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	funduszy zewnętrznych
Lipiec	-	-	
Sierpień	-	-	
Wrzesień	* Ocena wykonania budżetu za pierwsze półrocze 2026r., * Opiniowanie materiałów sesyjnych.	- Kierownicy Referatów, - Skarbnik Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	
Październik	* Opiniowanie propozycji podatków) i opłat lokalnych na 2027r, * Opiniowanie stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi * Opiniowanie materiałów sesyjnych.	- Kierownicy Referatów, - Skarbnik Władysławowa, - Burmistrz, Wiceburmistrz	
Listopad	* Opiniowanie materiałów sesyjnych. * Ocena propozycji Sołtysów i Przewodniczących Osiedli w sprawie projektu budżetu na 2027r.	-Kierownicy Referatów - Skarbnik Władysławowa	
Grudzień	* Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2027 – 2039, * Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2027r.,	-Skarbnik Władysławowa. -Kierownicy Referatów	

	* Opiniowanie materiałów sesyjnych.		
--	-------------------------------------	--	--

Posiedzenia Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Władysławowa odbywają się w drugi piątek miesiąca lub w razie zaistnienia konieczności (terminy ustalane są na bieżąco przez Przewodniczącego Komisji).

Tematy wiodące Komisji mogą ulec zmianie w ciągu roku zgodnie z wnioskami radnych i Burmistrza Władysławowa.

Przewodniczący komisji zapytał czy są uwagi do przedstawionego planu pracy?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie przyjęcie powyższego planu pracy.

Głosowanie: 7 głosów za – opinia pozytywna

6. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności komisji w 2025r.

Sprawozdanie z działalności Komisji Budżetu i Finansów za 2025r.

Komisja Budżetu i Finansów w okresie od maja do grudnia 2024 r. pracowała w następującym składzie, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr IV/63/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 28 sierpnia 2024 r.:

1. Mariusz Labudda – Przewodniczący Komisji
2. Adam Białas
3. Norbert Budzisz
4. Piotr Dettlaff
5. Damian Glembin
6. Tomasz Hapaniuk
7. Michał Klein
8. Stanisław Miotke

Komisja realizowała w 2025 roku plan pracy przyjęty na posiedzeniu w dniu 17 stycznia 2025r.. W tym celu odbyła 20 posiedzeń, podczas których zrealizowała tematy wynikające z przyjętego planu pracy. W okresie sprawozdawczym Komisja wydała opinie w 10 sprawach. Tematy z planu pracy komisji zostały w pełni zrealizowane.

W pracach Komisji oprócz członków Komisji brali udział: Burmistrz Władysławowa, Zastępca Burmistrza, Skarbnik Władysławowa oraz kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych i Referatów Urzędu Miejskiego we Władysławowie w zależności od potrzeb. W porządku obrad Komisji w omawianym okresie znalazły się następujące zagadnienia:

1. Zaopiniowanie zmian do budżetu Gminy Władysławowo na 2025r.
2. Zaopiniowanie wniosku w sprawie wprowadzenia zwolnień z opłaty targowej w okresie od 01.01.2025r. do 30.04.2025r. oraz od 01.10.2025r. do 31.12.2025r.
3. Zaopiniowanie wniosku Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Pucku w sprawie zakupu łodzi hybrydowej typu RIB
4. Zaopiniowanie wniosku w sprawie zapewnienia wkładu własnego dla projektu o nazwie: Modernizacja kompleksów sportowych „Moje Boisko – Orlik 2012” we Władysławowie i Karwi

5. Zaopiniowanie wniosku w sprawie zmian w uchwale pn.: „w sprawie wprowadzenia Strefy Płatnego Parkowania oraz wysokości i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na terenie Gminy Władysławowo”
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
7. Zapoznanie się z zestawieniem dochodów, wydatków, wpływów i zaległości za 2022; 2023 i 2024r.
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady dofinansowania zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Władysławowo na lata 2025-2032
9. Zaopiniowanie wniosku w sprawie przekazania środków finansowych na zakup kotła warzelnego
10. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wniesienie do spółki Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i kanalizacji „Ekowik” Sp. z o.o. we Władysławowie wkładu niepieniężnego (aportu) na objęcie udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym
11. Wybór wariantu wyceny odbioru tekstyliów z Gminy Władysławowo
12. Zapoznanie się z zestawieniem przedstawiających stopień realizacji projektów z dofinansowaniem zewnętrznym
13. Zapoznanie się z wynikami przetargów dotyczących dzierżawy terenów gminnych
14. . Zaopiniowanie wniosku Klubu Klif Chłapowo w sprawie wsparcia finansowego i organizacyjnego dla imprezy „Dalej Na Północ Rowerem Się Nie Da” organizowanej w dniu 16.11.2025r.
15. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
16. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Władysławowo na 2027r.
17. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2027-2039

Szczegółowe informacje dotyczące pracy Komisji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Władysławowo (zakładka protokoły komisji Budżetu i Finansów) jak również w Biurze Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Przewodniczący komisji zapytał czy są uwagi do przedstawionego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji
/-/Mariusz Labudda

Protokół sporządziła:
B. Jamros
dn. 13.02.2026 r.