

z dnia 27 maja 2026 r.

w sprawie określenia wielkości oraz zasad uprawniających jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zabezpiecza się na rok 2027 środki finansowe dla poszczególnych jednostek pomocniczych Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy:

| Nazwa jednostki pomocniczej | Wysokość środków w 2027r. | |
|------------------------------------|----------------------------------|--|
| Osiedle Szotland | 36 210, 00 zł | |
| Osiedle Żwirowa | 36 210, 00 zł | |
| Osiedle Śródmieście | 36 210, 00 zł | |
| Osiedle Hallerowo | 36 210, 00 zł | |
| Osiedle Cetniewo | 36 210, 00 zł | |
| Sołectwo Chałupy | 48 390, 00 zł | |
| Sołectwo Chłapowo | 78 620, 00 zł | |
| Sołectwo Rozewie | 36 210, 00 zł | |
| Sołectwo Jastrzębia Góra | 78 620, 00 zł | |
| Sołectwo Tupadły | 55 630, 00 zł | |
| Sołectwo Ostrowo | 70 285, 00 zł | |
| Sołectwo Karwia | 78 620, 00 zł | |
| Razem | 627 425, 00 zł | |

§ 2. 1. Jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo realizujące zadania o charakterze spotkań mieszkańców w celu integracji o większym zasięgu niż obszar danej jednostki, tj. Gminna Sobótka, Gminny Dzień Dziecka, mogą otrzymać dodatkowe wsparcie w wysokości 5 000,00 zł.

2. Aby móc dodatkowe środki rozdysonować podczas zebrania z mieszkańcami danej jednostki, należy złożyć do Burmistrza Władysławowa do dnia 15.08.2026 r. wniosek z nazwą zadania, jego krótkim opisem oraz przedstawieniem zasięgu oddziaływania zadania.

3. Po pozytywnej decyzji Burmistrza Władysławowa pula środków danej jednostki zwiększa się o kwotę wskazaną w § 2 ust. 1.

§ 3. Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas



**Zasady uprawniające jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo
do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy**

- § 1. Zadania realizowane przez jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo muszą mieścić się w ramach zadań własnych gminy, do których należą w szczególności zadania z zakresu:
- 1) ład przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
 - 4) działalności w zakresie telekomunikacji;
 - 5) lokalnego transportu zbiorowego;
 - 6) ochrony zdrowia;
 - 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
 - 8) wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej;
 - 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego;
 - 10) edukacji publicznej;
 - 11) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
 - 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sortowych;
 - 13) targowisk i hal targowych;
 - 14) zieleni gminnej i zadrzewień;
 - 15) cmentarzy gminnych;
 - 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
 - 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
 - 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewniania kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
 - 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - 20) promocji gminy;
 - 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
 - 22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
 - 23) organizacji spotkań, szkoleń w tym wyjazdowych dla mieszkańców sołectwa (wydarzenia o charakterze integracyjnym mieszkańców np. Dzień Kobiet, Dzień Seniora, Mikołajki itp.)
- § 2. Uprawnionym do korzystania z środków jest jednostka pomocnicza gminy, w imieniu której działa sołtys / przewodniczący osiedla.

§ 3. 1. O sposobie wydatkowania środków decyduje zebranie wiejskie sołectwa / mieszkańców Osiedla.

2. Środki finansowe, którymi dysponuje jednostka pomocnicza Gminy Władysławowo muszą w 100% zabezpieczać realizację zgłoszonego zadania tj. koszty organizacji, spotkań, szkoleń, wyjazdów, organizator musi sam zabezpieczyć takie elementy jak np. toitoi, ławki, stoły, namioty, autokar itp.

§ 4. Zasady zwołania oraz przebieg Zebrań Wiejskich / z Mieszkańcami Osiedla określają statuty jednostek pomocniczych gminy.

§ 5.1. Zakup usług lub materiałów realizowany w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym, zakresowym oraz celowościowym.

2. Wartość zadania powinna uwzględniać wszystkie koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

§ 6. 1. Zadania wskazane do realizacji przez mieszkańców jednostki pomocniczej sołtys / przewodniczący osiedla przekazuje Burmistrzowi w formie uchwał podjętych na zebraniu mieszkańców, w nieprzekraczalnym terminie do **15 października** roku poprzedzającego rok budżetowy, którego zadanie dotyczy.

2. Uchwały danej jednostki pomocniczej uchwała zebranie wiejskie / mieszkańców osiedla.

3. Uchwały o którym mowa w ust. 1 sołtys / przewodniczący osiedla przekazuje wraz z protokołem z tego zebrania i listą obecności z zebrania wiejskiego / mieszkańców osiedla w terminie 7 dni Burmistrzowi Władysławowo.

4. W uchwale, oprócz wkładu finansowego z budżetu Gminy Władysławowo, może również zostać wskazany wkład własny jednostki pomocniczej gminy, np. w postaci pracy wolontariuszy lub zebranych od mieszkańców sołectwa składek na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Uchwały zebrań wiejskich / mieszkańców osiedli i złożone przez sołtysa / przewodniczącego osiedla w terminie wskazanym w § 5. ust. 1 niniejszego Regulaminu, podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

2. W przypadku przyjęcia uchwały zebrania wiejskiego / mieszkańców osiedla uwzględnia się wskazane zadania w projekcie budżetu gminy.

3. W przypadku odrzucenia uchwały zebrania wiejskiego/ mieszkańców osiedla, Burmistrz Gminy Władysławowo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uchwały, informuje sołtysa / przewodniczącego osiedla o odrzuceniu uchwał wraz z uzasadnieniem.

§ 8. 1. Dwie lub więcej jednostek pomocniczych gminy mogą realizować wspólne przedsięwzięcia. W tym celu każda z jednostek pomocniczych podejmuje odrębną uchwałę, w której wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej Gminy Władysławowo.

2. W przypadku wniosków, o których mowa w ust.1 przepisy § 4 ust. 3 oraz § 5 niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio, z tym, że uchwała powinna zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danej jednostki pomocniczej lub innej jednostki pomocniczej w Gminie Władysławowo.

§ 9.1. Jednostka pomocnicza Gminy ma możliwość wystąpienia o zmianę wskazanych zadań lub ich zakresu na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

2. Proponowane zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wydatków ustalonych w niniejszej uchwale.

3. Uchwały dotyczące zmiany zadań lub ich zakresu mogą być składane nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia **31 października** danego roku budżetowego.

§ 10.1. Wszelkie wydatki w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających *jednostki pomocniczej Gminy Władysławowo* do prowadzenia gospodarki *finansowej* w ramach budżetu *gminy*, dokonywane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych oraz prawo zamówień publicznych.

2. Zakup materiałów i usług związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo / osiedle zadań powinien być udokumentowany fakturą lub rachunkiem, w którym nabywcą lub odbiorcą jest Gmina Władysławowo, ul. Gen J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, NIP: 587 158 44 26.
3. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
4. Przyznane środki jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo należy wykorzystać do **15 grudnia danego roku** budżetowego.
5. Niewykorzystane środki funduszu nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
6. Wyposażenie zakupione w ramach środków otrzymanych przez jednostki pomocnicze może podlegać przekazaniu w drodze umowy użyczenia, której załącznikiem jest protokół zdawczo- odbiorczy, jednostce pomocniczej, reprezentowanej przez Soltysa Przewodniczącego Osiedla, który ponosi materialną odpowiedzialność za przekazany sprzęt i utrzymanie go w stanie nie pogorszonego.
6. Soltys / Przewodniczący Osiedla przedkłada Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

§ 11.1. Za realizację zadań odpowiada:

1. Skarbnik Gminy:

- 1) prowadzenie ewidencji finansowo - księgowej wydatków wyodrębnionych w ramach uchwały ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających *jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo* do prowadzenia gospodarki *finansowej* w ramach budżetu *gminy*,
- 2) prowadzenie ewidencji syntetycznej środków trwałych, pozostałych środków trwałych zakupionych z przekazanych środków;

2. Pracownik referatu merytorycznego:

- 1) co rocznie przekazuje jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo uchwałę ws. określenia wielkości oraz zasad uprawniających *jednostki pomocnicze Gminy Władysławowo* do prowadzenia gospodarki *finansowej* w ramach budżetu *gminy*,
- 2) nadzoruje realizację zadań zgodnie z przyjętymi zasadami wydatkowania środków z funduszu sołeckiego;
- 3) ponosi odpowiedzialność za prawidłową procedurę dokonywania zleceń;
- 4) przyjmuje uchwały i sprawozdania z wykorzystania środków,
- 5) prowadzi dokumentację dot. środków finansowych przekazanych poszczególnym jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo.

3. Wydatki każdego zadania winny być zgodne z planowaną wartością całkowitą zadania oraz terminem realizacji przedstawionym w uchwale.

4. Odpowiedzialność merytoryczną za realizację przedsięwzięć ponosi, odpowiednia do rodzaju zadania, komórka merytoryczna Urzędu Gminy Władysławowo, która dokonuje również kontroli w zakresie zgodności rzeczowej i finansowej wykonanego zadania z planem wyszczególnionym w uchwale jednostki pomocniczej gminy.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami), do wyłącznej właściwości rady gminy należy określanie zasad działania jednostek pomocniczych, w tym zasad przekazywania im środków finansowych oraz składników mienia komunalnego.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu zapewnienie jednostkom pomocniczym Gminy Władysławowo środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań własnych, w szczególności związanych z integracją społeczności lokalnej oraz zaspokajaniem bieżących potrzeb mieszkańców.

Określenie wysokości środków oraz zasad ich przyznawania umożliwi sprawne i przejrzyste gospodarowanie środkami publicznymi, a także zwiększy efektywność realizowanych inicjatyw na poziomie lokalnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.