

**RADA MIEJSKA
WŁADYSŁAWOWA**

BRM.0012-2.4.2024

BRM.0012-3.4.2024

BRM.0012-4.4.2024

BRM.0012-5.4.2024

**Protokół Nr 4
z posiedzenia Komisji Gospodarczej, Komisji Budżetu i Finansów,
Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych oraz Komisji
Kultury, Sportu, Porządku Publicznego
z dnia 21 czerwca 2024r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Adam Białas, Przewodniczący Rady Miejskiej.

Obecni według załączonej listy obecności.

Temat posiedzenia:

Sprawy finansowe referuje Pani Elżbieta Janusch, Skarbnik Władysławowa

1. zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024-2039

Projekt uchwały:

§ 1 W uchwale nr LXXV/1183/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Władysławowo na lata 2024 -2039 wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 określającym wieloletnią prognozę finansową na lata 2024-2039, załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1/6 do niniejszej uchwały.
2. w § 2 określającym wykaz planowanych do realizacji przedsięwzięć, załącznik nr 2 zastępuje się załącznikiem nr 2/6 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Objaśnienia do zmian:

Załącznik nr 1/6 Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2039 – zmiany nastąpiły w:

- 2024 rok dostosowano wielkości dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów do wielkości wynikających ze zmiany uchwały budżetowej

Załącznik nr 2/6

Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024 -2039 zmiany nastąpiły w:

Poz. 1.3.2.12 – zwiększono nakład finansowy o kwotę 5.000,00 zł w roku 2024 do inwestycji pn. „Rozbudowa ul. Droga Chłapowska we Władysławowie” (środki własne)

Poz. 1.3.2.26 – zwiększono nakład finansowy do zadania pn „Budowa monitoringu miejskiego na terenie gminy Władysławowo” w 2024 roku o kwotę 135.952,00 zł (środki własne)

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

2. zmian budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok

Projekt uchwały:

§1 W uchwale budżetowej Gminy Władysławowo na rok 2024 nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 29 grudnia 2023 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się plan dochodów budżetowych gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.
Dochody budżetu gminy wynoszą 159.707.181,72 zł, w tym:
 - 1) dochody bieżące 126.775.387,84 zł
 - 2) dochody majątkowe 32.931.793,88 zł
2. Zmienia się plan wydatków budżetowych gminy zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
Wydatki budżetu gminy po zmianach wynoszą 190.350.843,11 zł, w tym:
 - 1) wydatki bieżące 124.460.612,97 zł
 - 2) wydatki majątkowe 65.890.230,14 zł
3. Deficyt budżetu Gminy w wysokości 30.643.661,39 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
 - 1) kredytów i pożyczek w kwocie 26.604.126,00 zł
 - 2) wolnych środków w kwocie 4.039.535,39 zł
4. Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie 35.641.387,39 zł oraz rozchody budżetu w łącznej kwocie 4.997.726,00 zgodnie z załącznikiem nr 4/6

§ 2 Załącznik nr 3 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 3/6 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3 Załącznik nr 6 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 6/4 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 4 Załącznik nr 9 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 9/3 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 5 Załącznik nr 12 do Uchwały nr LXXV/1184/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 grudnia 2023 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Władysławowo na 2024 rok otrzymuje nowe brzmienie oraz nr 12/2 i stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 6 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 7 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie zmian:

DOCHODY:

Zwiększenia dochodów budżetowych o kwotę 878.568,97 zł:

- w dziale 600 „Transport i łączność” o kwotę 400.000,00 zł pomoc finansowa w formie dotacji celowej ze Starostwa Powiatowego w Pucku na zadanie inwestycyjne pn. „Dokumentacja projektowa dla przebudowy ul. Kopalnianej i Drogi Chłapowskiej we Władysławowie” (60016-6300)
- w dziale 853 „Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej” o kwotę 13.968,97 zł, w tym:
 - środki z Funduszu Przeciwdziałanie COVID – 19 zgodnie ze złożonym wnioskiem do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na wypłatę refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych (85395-2180)
- w dziale 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska” o kwotę 464.600,00 zł środki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska na zadania:
 - pn. „Czyste Powietrze” kwota 4.600,00 zł (90095-2460)

- pn. „Ciepłe mieszkanie” kwota 460.000,00 zł (90005-6260)

WYDATKI:

Zwiększenia wydatków budżetowych o kwotę 1.484.388,97 zł:

- w rozdziale 60016 „Drogi publiczne gminne” o kwotę 805.000,00 zł, w tym:
 - na nowe zadanie inwestycyjne pn. „Dokumentacja projektowa dla przebudowy ul. Kopalnianej i Drogi Chłapowskiej we Władysławowie” (pomoc finansowa z Powiatu Puckiego 400.000,00 zł, środki własne 400.000,00 zł)
 - na zwiększenie nakładu finansowego o kwotę 5.000,00 zł do zadania wieloletniego pn. „Rozbudowa ul. Droga Chłapowska we Władysławowie”
- w rozdziale 75095 „Pozostała działalność” o kwotę 20.000,00 zł na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z przeznaczeniem na zakup materiałów
- w rozdziale 85395 „Pozostała działalność” o kwotę 13.968,97 zł na świadczenia na rzecz osób fizycznych oraz na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań (na wypłatę refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych)
- w rozdziale 90005 „Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu” o kwotę 460.000,00 zł na zadanie inwestycyjne „Ciepłe mieszkanie” dotacja dla beneficjentów na przedsięwzięcie w ramach dofinansowania z WFOŚ.
- w rozdziale 90026 „Pozostałe działania związane z gospodarką odpadami” o kwotę 12.300,00 zł na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z przeznaczeniem na przeprowadzenie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Władysławowo
- w rozdziale 90095 „Pozostała działalność” o kwotę 173.120,00 zł na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z przeznaczeniem na:
 - wykonanie ogrodzenia 49.000,00 zł
 - remont zejścia na plażę nr 14 w Chłapowie 40.000,00 zł
 - na opracowanie studium wykonalności dla projektu „Rozbudowa węzła przesiadkowego we Władysławowie poprzez budowę bezkolizyjnego skomunikowania dworca PKS z dworcem PKP 29.520,00 zł
 - na wydatki bieżące związane z otrzymaną dotacją z WFOŚ na program „Czyste Powietrze” 4.600,00 zł
 - na wydatki bieżące na zakup usług pozostałych 50.000,00 zł

Zmniejszenia wydatków budżetowych o kwotę 48,00 zł:

- w rozdziale 60016 „Drogi publiczne gminne” o kwotę 18,00 zł z zadania inwestycyjnego pn. „Budowa, modernizacja dróg, parkingów na terenie Gminy Władysławowo ”
- w rozdziale 80113 „Dowożenie uczniów do szkół” kwotę 30,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych

Przeniesienia:

- przenosi się w rozdziale 60016 „Drogi publiczne gminne” kwotę 920.082,00 zł z poniższych zadań inwestycyjnych tj.
 - „Budowa, modernizacja dróg, parkingów na terenie Gminy Władysławowo ” kwotę 7720.082,00 zł
 - „Budowa nawierzchni drogowej z płyt yomb ul. Krokowskiej i ul. Karwieńskiej w Ostrowie” kwotę 200.000,00 zł na zakup udziałów w ABRUKO
- „Ułożenie płyt yomb na ul. Borcharda w Jastrzębiej Górze wraz z wykonaniem skrzyżowania z ul. Pomorską i Kuracyjną 408.000,00 zł

zł „Ułożenie płyt yomb ul. Bohaterów Kaszubskich we Władysławowie” 50.500,00

„Budowa łącznika ul. Kuracyjnej w Ostrowie” 174.118,00 zł

„ Budowa łącznika ul. Wiatrakowej i Kuracyjnej w Ostrowie” 87.464,00 zł

„Budowa ul. Krokowskiej i Karwieńskiej w Ostrwie” 200.000,00 zł

- przenosi się w rozdziale 71035 „Cmentarze” kwotę 105.000,00 zł z zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa cmentarza komunalnego we Władysławowie” na wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 21.000,00 zł oraz zakup udziałów w spółce ABRUKO 84.000,00 zł
- przenosi się w rozdziale 75085 „Wspólna obsługa jednostek samorządu terytorialnego” kwotę 2.745,00 zł z wydatków związanych z realizacją ich statutowych zadań na świadczenia na rzecz osób fizycznych kwotę 2.045,00 zł oraz na wynagrodzenia i składki od nich naliczane 700,00 zł
- przenosi się z rozdziału 90015 „Oświetlenie ulic , placów i dróg” kwotę 135.952,00 zł z poniższych zadań inwestycyjnych tj.
 - PT oświetlenia ul. Hutniczej w Chłapowie” 3.321,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Wąskiej w Chłapowie” 4.370,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Chłopskiej w Chłapowie” 2.540,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Strzelecka w Ostrowie 8.200,00 zł
 - Wykonanie oświetlenia wejść na plażę nr 22 w Chałupach 40.000,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Wilczej w Rozewiu 1.000,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Wałowej w Karwi 4.000,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Melioracyjnej w Karwi 4.679,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Gdyńskiej we Władysławowie” 3.000,00 zł
 - PT oświetlenia ul. Bolesława Prusa we Władysławowie 4.842,00 złdo rozdziału 75495 „Pozostała działalność” na zwiększenie zadania inwestycyjnego pn „Budowa monitoringu miejskiego na terenie gminy Władysławowo”
- przenosi się w rozdziale 80101 „Szkoły podstawowe” kwotę 26.500,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych na świadczenia na rzecz osób fizycznych
- przenosi się w rozdziale 80103 „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” kwotę 3.050,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych na świadczenia na rzecz osób fizycznych
- przenosi się w rozdziale 80107 „Świetlice szkolne” kwotę 1.900,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych na świadczenia na rzecz osób fizycznych
- przenosi się w rozdziale 80113 „Dowożenie uczniów do szkół” kwotę 400,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych na świadczenia na rzecz osób fizycznych
- przenosi się w rozdziale 80150 „Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych” kwotę 9.900,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych na świadczenia na rzecz osób fizycznych
- przenosi się w rozdziale 85404 „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka” kwotę 200,00 zł z wynagrodzeń i składek od nich naliczanych na świadczenia na rzecz osób fizycznych

Budżet zrównoważony zmniejszeniem wolnych środków o kwotę 605.772,00 zł

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

Sprawy finansowe referuje Pani Joanna Konkel, Kierownik RFB

6. ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym

Projekt uchwały:

§ 1 Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2 Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **podstawowej kwocie dotacji** - należy przez to rozumieć odpowiednią podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 12 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) **wydatkach bieżących** – należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 35 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) **symbolach przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego** - należy przez to rozumieć wagi przypisane uczniom objętym kształceniem specjalnym w przepisach w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 4) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz. 754),
- 5) **ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1270 ze zm.).

§ 3

1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, niepublicznym szkołom, dotacji udziela Burmistrz Władysławowa na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, chyba że Burmistrz Władysławowa wyrazi zgodę na odstępnie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 33 ust. 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, zobowiązany jest pisemnie poinformować Burmistrza Władysławowa o zmianie danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.

4. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwa, adres, NIP i REGON niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 3) typ i rodzaj niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół;
 - 5) planowana liczba uczniów, w tym informacja o uczniach niepełnosprawnych;
 - 6) nazwa i numer rachunku bankowego niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, na który ma być przekazana dotacja;
 - 7) podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego.
5. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do:
 - 1) sporządzania wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym, z zastrzeżeniem ust. 6, lub
 - 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.
6. Podmioty, które ubiegają się o przyznanie dotacji po raz pierwszy, składają wniosek o którym mowa § 3 ust. 1 w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 4 Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły jest informacja miesięczna o liczbie dzieci, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 5

1. Do 5-go dnia roboczego każdego miesiąca, organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podaje informację o liczbie:
 - 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 2) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego nie realizujących obowiązku przedszkolnego;
 - b) uczniów objętych kształceniem specjalnym w wychowaniu przedszkolnym ze wskazaniem symboli przypisanych kategoriom kształcenia specjalnego realizujących obowiązek przedszkolny;
 - c) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza placówką wychowania przedszkolnego.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.
3. Organ, prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego z informacją, o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje informację o uczniach, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Władysławowo, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny.
4. Dodatkowa informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera dane o miejscu zamieszkania tego ucznia ustalone na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.
5. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 dodatkowo przekazuje

dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu, w tym zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu stwierdzające spełnienia lub nie spełnienia wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

6. Dotowana niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła zobowiązana jest do sporządzenia i złożenia informacji, o której mowa w ust. 1, w następujących formach:
 - 1) w udostępnionym przez Gminę Władysławowo systemie informatycznym lub
 - 2) w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

§ 6

1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
2. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie roczne oddzielnie dla każdej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły.
3. Podmioty zobowiązane są wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono.
4. Zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
6. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 załącza się zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z podziałem na:
 - 1) wydatki bieżące przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, z podziałem na:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli;
 - b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi;
 - c) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dyrektora.
 - 2) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe.
 - 3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy- o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 4) wydatki poniesione na organizację kształcenia specjalnego i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze o których mowa w art. 35 ust. 4 ustawy - o finansowaniu zadań oświatowych;
 - 5) wydatki bieżące inne niż określone w punktach 1-4.
7. Zestawienie wydatków, o których mowa w ust. 6 zawiera wykaz wszystkich wydatków składających się na sumę rozliczenia dotacji ogółem z przyporządkowaniem ich do poszczególnych kategorii wydatków wymienionych w ust. 6 pkt. 1-5 z podaniem kwoty wydatku oraz nazwy i numeru dowodu księgowego.
8. Burmistrz Władysławowa ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
9. Burmistrz Władysławowa lub osoba upoważniona, zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądania wyjaśnień i informacji.

§ 7

1. W przypadku zakończenia działalności przez niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Burmistrza Władysławowa i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8 Osoby prowadzące niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 uchwały zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo – księkowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Władysławowo;
- 2) zamieszczania na dokumentach finansowo – księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków z dotacji z budżetu Gminy Władysławowo informacji w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęć jednostki oraz podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 9

1. Burmistrz Władysławowa jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Władysławowo.
2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:
 - 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
 - 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
 - 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

§ 10

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Władysławowa zwane dalej "kontrolerami".
2. Kontrolerzy powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 7 dni do dnia planowanej kontroli.
3. Burmistrz Władysławowa ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w art. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
 - 2) nazwę kontrolowanej niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły;
 - 3) zakres kontroli;
 - 4) przewidywany czas trwania kontroli.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane dokumenty na adres wskazany przez Burmistrza Władysławowa.
7. Kontroler może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli.

§ 11

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie reprezentującej organ prowadzący, a jego kopie osobie kierującej kontrolowaną niepubliczną placówką wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołą.
2. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określić stwierdzenie nieprawidłowości w pobieraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza Władysławowa. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
4. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Władysławowa powiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 12

1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy Władysławowo, stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków stosuje się przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 13 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 14 Traci moc uchwała nr LVI/971/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 października 2022 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Władysławowo jest organem rejestrującym.

§ 15 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Radna Małgorzata Parylak zaznaczyła, że kwota dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół nie musi być przekazywana w 100% do placówki, - może być to np. 75%. Radna zaznaczyła, że jest zwolennikiem, aby obniżyć procentowo kwotę dotacji.

Pani Joanna Konkel, kierownik RFB poinformowała, że jeśli jest taka wola Rady przygotuje na Sesje odrębny projekt uchwały w omawianym zakresie.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

7. ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy

Projekt uchwały:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa:

1. podatku od nieruchomości od osób fizycznych;
2. podatku rolnego od osób fizycznych; 3.
- podatku leśnego od osób fizycznych.

§ 2. Na inkasentów podatków określonych w § 1 dla obszarów poszczególnych sołectw wyznacza się sołtysów tych sołectw a mianowicie:

- 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
- 2) Pan Dariusz Marzejon - na terenie Sołectwa Chłapowo,
- 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
- 4) Pan Grzegorz Matuszczyk - na terenie Sołectwa Rozewie,
- 5) Pan Stanisław Miotke - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
- 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,

7) Pan Bartosz Agata – na terenie Sołectwa Karwia.

§ 3. Inkasenci, o których mowa w § 2, są obowiązani do pobrania na obszarze ich działania od podatnika podatków i wpłacenia pobranego podatku we właściwym terminie organowi podatkowemu.

§ 4. Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie, inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10 % kwoty zainkasowanych podatków.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr II/19/2024 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 29 maja 2024r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso z tytułu poboru podatków stanowiących dochody budżetu gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

8. zmiany uchwały LXXIII/1151/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023 r. w sprawie: wprowadzenia opłaty od posiadania psów i określenia wysokości opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2024

Projekt uchwały:

§ 1

1. § 3 uchwały LXXIII/1151/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023 r. w sprawie: wprowadzenia opłaty od posiadania psów i określenia wysokości opłaty od posiadania psów na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo w roku 2024. o brzmieniu:

„Poza miejscowością Władysławowo inkasentami poboru opłaty od posiadania psów wyznacza się sołtysów:

- 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
- 2) Pan Tomasz Otrombka - na terenie Sołectwa Chłapowo,
- 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
- 4) Pani Renata Ostrowska- na terenie Sołectwa Rozewie,
- 5) Pan Szymon Redlin - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
- 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,
- 7) Pan Marek Pieczonko – na terenie Sołectwa Karwia.

Za inkasowanie tej opłaty inkasenci otrzymują wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 10 % kwot zainkasowanych. Inkasentów zobowiązuje się do wpłacenia zebranej opłaty w terminie do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedzający.”

2. Otrzymuje nowe brzmienie wraz z nowym oznaczeniem:

„1. Poza miejscowością Władysławowo inkasentami poboru opłaty od posiadania psów wyznacza się sołtysów:

- 1) Pan Marcin Budzisz - na terenie Sołectwa Chałupy,
- 2) Pan Dariusz Marzejon - na terenie Sołectwa Chłapowo,
- 3) Pani Hanna Foelkner - na terenie Sołectwa Tupadły,
- 4) Pan Grzegorz Matuszczyk - na terenie Sołectwa Rozewie,
- 5) Pan Stanisław Miotke - na terenie Sołectwa Jastrzębia Góra,
- 6) Pan Robert Radtke - na terenie Sołectwa Ostrowo,
- 7) Pan Bartosz Agata – na terenie Sołectwa Karwia.

2. Za inkasowanie tej opłaty inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości 10 % kwot zainkasowanych. Inkasentów zobowiązuje się do wpłacenia zebranej opłaty w terminie:

- 1) do 15 kwietnia każdego roku w stosunku do pobranej opłaty zgodnie z § 2 ust. 1
- 2) do 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni w stosunku do pobranej opłaty zgodnie z § 2 ust. 2.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku

Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

Sprawy gospodarki nieruchomościami referuje Pan Tomasz Staszewski, Kierownik RGNiGP

9. wyrażenia zgody na dzierżawę na czas oznaczony terenu części działki gminnej oznaczonej nr 185 o pow. 60 m², położonej przy ulicy Sportowej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 02

Projekt uchwały:

§ 1 Wyraża się zgodę na dzierżawę, na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy dzierżawy do dnia 15.09.2024 r., części terenu działki gminnej oznaczonej nr 185 o powierzchni 60m² (powierzchnia ewidencyjna działki wynosi 6.641m²), położonej przy ulicy Sportowej we Władysławowie, w obrębie ewidencyjnym Władysławowo 02, dla której to działki Sąd

Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą nr KW GD2W/00010346/4, wskazanej na załączniku graficznym nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

10. wyrażenia zgody na zamianę działek gminnych nr 721/1, nr 721/2, nr 721/3, nr 721/4, nr 721/5, nr 721/6 i nr 721/7 położonych w Ostrowie oraz działki nr 22/9 położonej w Jastrzębiej Górze

Projekt uchwały:

§1 Wyraża się zgodę na zamianę działek gminnych **nr 721/1, nr 721/2, nr 721/3, nr 721/4, nr 721/5, nr 721/6 i nr 721/7** o powierzchni odpowiednio **0,4720ha, 0,4946ha, 0,4999ha, 0,3001ha, 0,3014ha, 0,3500ha i 0,4232ha** położonych w miejscowości **Ostrowo**, obręb ewidencyjny Ostrowo, dla których Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD2W/00006286/4 – zaznaczone na załączniku nr 1 do uchwały – oraz działki gminnej **nr 22/9** o powierzchni **0,0902ha** położonej w miejscowości **Jastrzębia Góra**, obręb ewidencyjny Jastrzębia Góra 17, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD2W/00019993/7 – zaznaczonej na załączniku nr 2 do uchwały – na:

- 1) działki **nr 5 i nr 5/3** o powierzchni odpowiednio 0,6320ha i 0,5110ha położone w miejscowości **Jastrzębia Góra** obręb ewidencyjny Jastrzębia Góra 25 i Jastrzębia Góra 26 oraz **udział 36355/79320 części** w działkach **nr 5/2 i nr 4/4** o powierzchni odpowiednio 0,7920ha i 0,5300ha położonych w miejscowości **Jastrzębia Góra** obręb ewidencyjny Jastrzębia Góra 26 i Jastrzębia Góra 25 – zaznaczone na załączniku nr 3 do uchwały;
- 2) **udział wynoszący 50/180** w działce **nr 345/10** o powierzchni 0,2623ha położonej w miejscowości **Tupadły** obręb ewidencyjny Tupadły, **udział wynoszący 25/600** w działce **nr 342/10** o powierzchni 0,0659ha położonej w miejscowości **Tupadły** obręb ewidencyjny Tupadły – zaznaczone na załączniku nr 4 do uchwały – oraz zwolnienie z długu związanego z wypłatą odszkodowania za przejęcie przez Gminę działek **nr 345/20, nr 345/21, nr 345/32, nr 345/33 i nr 345/35** o powierzchni odpowiednio 0,0281ha, 0,0089ha, 0,0273ha, 0,0083ha i 0,0023ha położonych w miejscowości **Tupadły** obręb ewidencyjny Tupadły – zaznaczone na załączniku nr 5 do uchwały – i zwolnieniem z długu związanego z wypłatą odszkodowania za przejęcie przez Gminę działek **nr 44/298, nr 44/301, nr 44/302 i nr 44/303** o powierzchni odpowiednio 0,4011ha, 0,0153ha, 0,0129ha i 0,0119ha położonych w miejscowości **Chłapowo** obręb ewidencyjny Chłapowo – zaznaczone na załączniku nr 6 do uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

11. wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie, w trybie bezprzetargowym, części działki nr 71/5 położonej we Władysławowie obręb ewidencyjny Władysławowo 09

Projekt uchwały:

§1 Wyraża się zgodę na oddanie w użytkowanie, w trybie bezprzetargowym, na czas oznaczony do 10 lat, obszar części działki gminnej oznaczonej nr 71/5 o powierzchni ok. 1,55ha (ewidencyjna powierzchnia działki wynosi 25,3081ha) położonej we Władysławowie, obręb ewidencyjny Władysławowo 09, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD1W/00131671/8, w granicach wskazanych na załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§3 Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 2 głosy za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

12. nabycia do gminnego zasobu nieruchomości praw do nieruchomości oznaczonej nr 190/26 położonej w obrębie ewidencyjnym Rozewie

Projekt uchwały:

§ 1 Wyraża się zgodę na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości praw do nieruchomości oznaczonej nr 190/26 o powierzchni 0,0010ha położonej w obrębie ewidencyjnym Rozewie, wskazanej w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

13. wyrażenia zgody na nabycie do gminnego zasobu nieruchomości działek nr 26/1 i nr 27/1 położonych w Jastrzębiej Górze

Projekt uchwały:

§ 1 Wyraża się zgodę na nabycie w drodze darowizny działek stanowiących część ulicy Bałtyckiej położonych w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra gmina Władysławowo, oznaczonych nr 26/1 o powierzchni 0,0045ha i nr 27/1 o powierzchni 0,0027ha, zapisanych odpowiednio w KW nr 135307 i KW nr 135306, prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych, wskazanych na załączniku nr 1 będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

14. wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym 91/17 obr. Karwia w trybie bezprzetargowym

Projekt uchwały:

§ 1

1. Wyraża się zgodę na sprzedaż prawa własności nieruchomości stanowiącej działkę o numerze 91/17 obr. Karwia o powierzchni ewidencyjnej 0,0056 ha, dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze GD2W/32853/1, w trybie bezprzetargowym.
2. Nieruchomość będącą przedmiotem uchwały zaznaczono na załączniku nr 1 będącym integralną częścią niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

15. nadania nazwy ulicy w gminie Władysławowo: ul. Akacjowa

Projekt uchwały:

§ 1

1. Nadaje się drodze położonej w gminie Władysławowo, w obrębie ewidencyjnym Jastrzębia Góra, na obszarze Sołectwa Jastrzębia Góra, przebiegającej po działce nr 2, ark. mapy 10, stanowiącej dojazd do nieruchomości położonych w miejscowościach Jastrzębia Góra oraz Tupadły nazwę: **Akacjowa**.
2. Przebieg ulicy oznaczono kolorem czerwonym na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący zwrócił się z zapytaniem czy są uwagi do powyższego projektu uchwały?
Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Budżetu: 6 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

Sprawy dotyczące skarg referuje Pan Damian Glembin, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

16. rozpatrzenia skargi na działalność sołtysa.

Projekt uchwały:

§ 1

1. Uznaje się za bezzasadną skargę Panaz dnia 18 marca 2024r./sygnatura akt: ZOK.1510.3.2024.BJ/ na działalność sołtysa miejscowości Karwia w związku z dyskryminacją polskich artystów i lobbowaniem artystów z Południowej Ameryki (w kwestii opiniowania wniosków dotyczących zezwoleń na wykonywanie muzyki przy fontannie w Karwi).

2. Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 2 Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do poinformowania Skarżącego o sposobie załatwienia skargi, poprzez przesłanie odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W dniu 25 marca 2024r. do Urzędu Miejskiego we Władysławowie wpłynęła skarga Panaz dnia 18 marca 2024r. na działalność sołtysa miejscowości Karwia w związku z dyskryminacją polskich artystów i lobbowaniem artystów z Południowej Ameryki (w kwestii opiniowania wniosków dotyczących zezwoleń na wykonywanie muzyki przy fontannie w Karwi).

Zgodnie z art. 18b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r, o samorządzie gminnym Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych; wnioski oraz petycje składane przez obywateli; w tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

Sołtys jest organem wykonawczym w sołectwie, na co wskazuje art. 36 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Z kolei art. 35 ust. 3 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym wskazuje, że statut jednostki pomocniczej określa w szczególności zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej. Na tej podstawie przyjmuje się, że nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych w gminie sprawuje rada gminy.

Na podstawie § 28 ust. 1 lit. a Statutu Gminy Władysławowo przyjętego Uchwałą Nr LX/806/2018 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 5 września 2018r. (Dz. U. Woj. Pom. z dn. 11.10.2018r., poz. 3867), po wpłynięciu do Rady skargi Przewodniczący Rady przekazuje ją do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

W dniu 22 kwietnia 2024r. Przewodniczący Rady Miejskiej Władysławowa skierował skargę do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem przeanalizowania jej treści oraz wyrażenia opinii. Pismem z dnia 23 kwietnia 2024r. zwrócono się Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Przestrzennej z prośbą o przedstawienie dokumentacji dotyczącej udostępnienia terenu gminnego Skarżącemu.

Ponadto pismem z dnia 23 kwietnia 2024r. (syg. akt: ZOK.1510.3.2024.BJ) Przewodniczący Rady Miejskiej, zgodnie z art. 36 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, poinformował Skarżącego, iż organ rozpatrzy skargę w dniu zaplanowanej Sesji tj. do dnia 29 maja 2024r. (z uwagi na wyznaczony na dzień 7 maja 2024r. termin inauguracyjnej Sesji Rady Miejskiej Władysławowa oraz konieczność ukonstytuowania się nowo wybranej Rady).

Na posiedzeniu w dniu 9 maja 2024r. Komisja zapoznała się treścią skargi oraz dokumentacją Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Gospodarki Przestrzennej dotyczącą udostępnienia terenu gminnego.

W przedmiotowej sprawie wnioski Wnioskodawcy (wraz z wnioskami dwóch innych podmiotów) w zakresie udostępnienia obszaru gminnego zlokalizowanego w Karwi przy ul. Kolorowej został przedłożony do rozpatrzenia na kolegium Burmistrza Władysława przy karcie RGN Nr 112/2023 z dnia 05 października 2023r. W podjętym rozstrzygnięciu złożonej karty, Burmistrz postanowił o przekazaniu wniosków do Rady Miejskiej Władysława w celu podjęcia przez Radę Miejską decyzji w zakresie wyrażenia zgody na udostępnienie tego terenu. Sprawę przekazano do Biura Rady Miejskiej Władysława przy piśmie nr RGNiGP.6845.143.2023.KK z dnia 23 października 2023r. Wystąpiono również w tym samym dniu do Sołectwa Karwia o zajęcie stanowiska w sprawie. Pozyskiwanie stanowiska Rady Sołectkiej, jako jednostki pomocniczej Gminy Władysława, jest standardową i skuteczną procedurą, stosowaną przez tutejszy Urząd od wielu lat, dodatkowo opartą o przyjęte statuty Sołectw (w przedmiotowym przypadku statut Sołectwa Karwia przyjęty w uchwale Nr LXVI/1093/2023 Rady Miejskiej Władysława z dnia 31 maja 2023r.). W przedmiotowej sprawie Sołtys Karwi zajął stanowisko negatywne w zakresie udostępnienia ww. terenu Wnioskodawcy, a zajęcie tego stanowiska nastąpiło w formie ustnej. Informacje uzyskane od Sołtysa w tej kwestii przedstawione zostały Komisji Gospodarczej przed wydaniem opinii przez tę Komisję. Na posiedzeniu Komisji Gospodarczej, jakie miało miejsce w dniu 16 listopada 2023r., podjęta została negatywna opinia w zakresie udostępnienia ww. terenu Wnioskodawcy (nr opinii 54/2023). Informację o podjętej przez Komisję Gospodarczą opinii oraz o braku tym samym możliwości udostępnienia wyżej przywołanego obszaru przez Burmistrza, przekazano Wnioskodawcy przy piśmie nr RGNiGP.6845.141.2023.KK z dnia 28 listopada 2023r. Jak wskazano w treści tego powiadomienia jeżeli po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, to na zawarcie tej umowy wymagana jest zgoda odpowiedniej Rady. W przedmiotowym przypadku zgody Rady na taką czynność nie uzyskano, a tym samym brak jest możliwości zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

Zgodnie z prośbą Skarżącego spotkanie z dnia 9 maja 2024r. odbyło się w formie hybrydowej, gdzie Panzabrał głos za pośrednictwem komunikatora Teams.

W trakcie posiedzenia Komisji wysłuchano argumentów Skarżącego oraz Sołtysa.

Sołtys poinformował członków Komisji, iż decyzja dotycząca udostępnienia terenu przy fontannie w Karwi zapadła na podstawie opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej Władysława oraz Burmistrza i nie miała charakteru wiążącego w przedmiotowej sprawie. Ponadto sołtys zaznaczył, że ww. opinia była stanowiskiem całej Rady Sołectkiej, a nie jednoosobową decyzją Sołtysa. Sołtys zaprzeczył jakoby miał pozyskiwać korzyści majątkowe z tytułu wydania negatywnej opinii na rzecz Skarżącego w sprawie dzierżawy terenu przy fontannie w Karwii.

Podczas posiedzenia Skarżący poinformował członków Komisji, iż uzupełnił treść skargi o pytania skierowane do Sołtysa, co nastąpiło w dniu 10 maja 2024r. za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Pismem z dnia 22.05.2024r. poinformowano Skarżącego o konieczności ponownego przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi z uwagi na potrzebę przeanalizowania treści dodatkowej korespondencji przekazanej przez Skarżącego w dniu 10.05.2024r.

Na posiedzeniu w dniu 12 czerwca 2024r. Komisja przeanalizowała treść odpowiedzi udzielonych przez Sołtysa na pytania wystosowane przez Skarżącego.

Odnosząc się do stwierdzeń Panaotrzymanych w dniu 10 maja 2024r. członkowie Komisji ustalili, iż udostępnienie terenu gminnego w przedmiotowym przypadku nosi znamiona umowy dzierżawy, a sam dokument, ze względu na uproszczoną wersję udostępnienia terenu gminnego (krótkotrwałe występy), jest wydawany przez tutejszy Urząd właśnie w formie zezwolenia. Jednocześnie w przedmiotowym przypadku Burmistrz Władysławowa podjął decyzję o zasięgnięciu opinii właściwej Komisji Rady Miejskiej dotyczącej wydzierżawiania terenu położonego w miejscowości Karwia podmiotom wykonującym uliczne występy muzyczne. Obowiązujące przepisy prawa, w tym te, na które powołuje się skarżący umożliwiają organowi wykonawczemu gminy zasięgnięcie opinii Rady Miejskiej w zakresie udostępniania terenów gminnych pomimo, iż opinia taka nie jest prawem wymagana. W przedmiotowym przypadku Komisja Gospodarcza Rady Miejskiej wydała negatywną opinię w zakresie dzierżawy na rzecz wnoszącego skargę, a tym samym tutejszy Urząd wskazał na brak możliwości zawarcia z tym podmiotem umowy na udostępnienie terenu gminnego.

W świetle powyższych ustaleń Komisja nie dopatryła się w postępowaniu Sołtysa naruszenia obowiązków i uprawnień, które mogłyby skutkować uwzględnieniem skargi, stąd też uznała skargę za bezzasadną.

Komisja przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały wraz z powyższym stanowiskiem celem uznania bezzasadności skargi.

Rada Miejska Władysławowa informuje, że niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, od którego nie przysługuje żaden środek odwoławczy ani środek zaskarżenia.

Pouczenie:

Art. 239. § 1. W przypadku gdy skarga, w wyniku jej rozpatrzenia, została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a Skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania Skarżącego.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały.

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 3 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 5 głosów za – opinia pozytywna,

Posiedzenie komisji opuściła radna Kamila Janowicz

[Zajęcie stanowiska w sprawie skargi](#)

Przewodniczący Rady poinformował, że dnia 16 czerwca 2024r. do Urzędu Miejskiego wpłynęła odpowiedź mieszkańca Władysławowo sprawie doprecyzowania skargi z dnia 31 stycznia 2024r., która została złożona na Sesji Rady Miejskiej.

Radni zapoznali się powyższą odpowiedzią i w opinii członków poszczególnych komisji została uznana jako skarga na działalność Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w kadencji 2018-2024r.

Przewodniczący rady poddał pod głosowanie fakt, iż odpowiedź mieszkańca Władysławowa (związana doprecyzowania skargi z dnia 31 stycznia 2024r.) jest w rezultacie skargą na działalność Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w kadencji 2018-2024r.:

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 2 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 4 głosów za – opinia pozytywna,

Zajęcie stanowiska w sprawie mandatu Radnego Pana Roberta Radtke

Przewodniczący Rady poinformował, że dnia 23 maja 2024r. do Urzędu Miejskiego wpłynęło pismo w sprawie zajęcia stanowiska odnośnie mandatu radnego miejscowości Ostrowo – Roberta Radtke.

Radny Robert Radtke złożył obszerne wyjaśnienia dotyczące faktu, iż miejscowość Ostrowo (w której został wybrany radnym) jest ośrodkiem jego życiowych interesów, miejscem, w którym koncentrują się jego bieżące sprawy.

Przewodniczący poddał pod głosowanie fakt, iż w przypadku Radnego Roberta Radtke nie zostały naruszone przepisy Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (co stanowi brak podstaw do wygaśnięcia mandatu):

Komisja Gospodarcza: 7 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 7 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 2 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 4 głosów za – opinia pozytywna,

Rozmowa dotycząca dzierżawy przejścia przez teren Rudnika w Chłapowie

Posiedzenie Komisji opuścił radny Mariusz Głowienka.

Burmistrz poinformował, że w dniu dzisiejszym poprosi radnych o decyzje czy jest zgoda na podpisanie umowy na okres kolejnych 5 lat w kwocie 80 000 zł netto.

Przewodniczący poddał pod głosowanie powyższą propozycje Burmistrza.

Komisja Gospodarcza: 6 głosów za – opinia pozytywna

Komisja Budżetu: 5 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,

Komisja Oświaty: 2 głosów za – opinia pozytywna,

Komisja Kultury: 2 głosy za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna,

Na tym posiedzenie komisji zakończono.

Przewodnicząca Komisji:
/-/ Anna Kollek

Protokół sporządziła:
B. Jamros
dn. 21.06.2024r.