

**BRM.0012-2.7.2024**

**Protokół Nr 7  
z posiedzenia z posiedzenia Komisji Budżetu  
z dnia 17 września 2024r.**

Posiedzeniu przewodniczył Pan Mariusz Labudda, Przewodniczący Komisji. Obecni według załączonej listy obecności.

**Porządek obrad**

1. Zaopiniowanie wniosku w sprawie zmiany przeznaczenia środków finansowych w kwocie 12 380, 00 zł (wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Pucku)
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo oraz wskazania organów do tego uprawnionych
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/1149/2023 Rady Miejskiej Władysławowo z dnia 31 października 2023r. w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo na 2024r.
4. Zaopiniowanie zmian do budżetu na 2024r.

1. Zaopiniowanie wniosku w sprawie zmiany przeznaczenia środków finansowych w kwocie 12 380, 00 zł (wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Pucku)

Treść wniosku:

W nawiązaniu do porozumienia nr F.312.1-33/2024 z 24 maja 2024 r. zawartego pomiędzy Gminą Władysławowo a Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku na pokrycie kosztów wyżywienia i zakwaterowania policjantów oddelegowanych do służby na terenie gminy w sezonie letnim 2024r. pragnę podziękować Panu Burmistrzowi za udzielone nam w ramach tego porozumienia wsparcie finansowe.

Udzielona pomoc przyczyniła się w znacznym stopniu do zapewnienia utrzymania właściwych sił i środków na terenie gminy Władysławowo umożliwiając realizację zadań w newralgicznym momencie jakim był sezon letni.

Pora wakacji i związany z nią napływ turystów bywa czasem trudnym, wymagającym zarówno od funkcjonariuszy policji jak i niewątpliwie również pracowników Urzędu Miasta i Gminy Władysławowo, zwiększonego zaangażowania i poświęcenia.

Równocześnie informuję, iż z przekazanej w ramach w/w porozumienia kwoty w zaoszczędzono środki w wysokości 12 380 zł., które zwracam do Urzędu z jednoczesną prośbą o wyrażenie zgody na zmianę ich przeznaczenia.

Środki finansowe w części zostaną przeznaczone na zakup dwóch toreb ratunkowych RO, które niejednokrotnie wraz z działaniami Policji przyczynią się do ratowania ludzkiego życia. Pozostałe środki przeznaczone zostaną na zakup materiałów profilaktycznych tj. odblaski, bidony, kaski do działań prewencyjnych Ruchu Drogowego, których głównym celem jest uświadamianie i zapobieganie niepożądanych zachowań dzieci oraz seniorów na drodze.

Mam nadzieję, iż wszystkim Nam zależy na utrzymaniu bezpieczeństwa na wysokim poziomie, a wskazane środki niewątpliwie przyczynią się do jego utrzymania.

Pan Adam Białas zaznaczył, że pieniądze były przekazane na konkretny cel (dotacja celowa na zakwaterowanie i wyżywienie funkcjonariuszy policji w okresie sezonu letniego), więc skoro nie zostały wykorzystane powinny wrócić do Budżetu Gminy.

Przewodniczący komisji zapytał, czy są dodatkowe uwagi, zapytania do przedstawionego wniosku.

Nie zgłoszono dodatkowych zapytań.

Przewodniczący Komisji poddała pod głosowanie wniosek w sprawie zmiany przeznaczenia środków finansowych w kwocie 12 380, 00 zł (wniosek Komendanta Powiatowego Policji w Pucku):

**Głosowanie: 7 głosów przeciw – opinia negatywna**

2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo oraz wskazania organów do tego uprawnionych

#### **Projekt uchwały:**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ do tego uprawniony.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Władysławowo, jej jednostki budżetowe i instytucje kultury, dla której organizatorem jest Gmina Władysławowo.
2. Dłużnikowi - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
3. Przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
4. Należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną należności mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Władysławowo lub jej jednostkom budżetowym albo instytucjom kultury, dla której organizatorem jest Gmina Władysławowo wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tych należności, stanowiącymi należności uboczne.
5. Udzieleniu ulgi w spłacie - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

§ 3. 1. Do udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Władysławowa.

2. Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności, jeżeli należność ta nie przekracza 10-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. W przypadku należności większej niż 10-krotna wysokość wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności po zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Władysławowa.

3. Udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, które dokonywane jest na etapie postępowania sądowego, mediacji lub postępowania egzekucyjnego, możliwe jest w uzasadnionych przypadkach również z odstępniem od wymogów przewidzianych w § 3 ust. 2.

4. Organ właściwy do udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do udzielania ulg

w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

**§ 4.** 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadkach, gdy:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, ulga może zostać udzielona tylko wtedy, gdy warunki jej udzielenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadku udzielenia ulgi o której mowa w § 4 ust 1 pkt 3 i 5 uchwały, umorzenie należności

następuje w formie dwustronnego porozumienia.

4. W przypadku udzielenia ulgi o której mowa w § 4 ust 1 pkt 1, 2 i 4 uchwały, umorzenie należności

następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

5. W przypadku o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

**§ 5.** 1. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

1) należności mogą być w całości lub w części umarzone,

2) mogą zostać odroczone terminy zapłaty należności,

3) spłata należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, adres zamieszkania;

2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby oraz wpis do CEIDG lub KRS;

3) uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, a w szczególności przedstawienie aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz innych okoliczności istotnych dla sprawy;

4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

5) określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;

6) dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. Przed udzieleniem ulg w spłacie, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi

w spłacie, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Umorzenie należności pieniężnej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych. Jeżeli

umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.

**§ 7. 1.** Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, pobiera się 50% odsetek ustawowych, liczonych od dnia złożenia wniosku do dnia przyznania ulgi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w określonym terminie, pozostała do spłaty należność staje się

natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności.

**§ 8. 1.** Wierzyciel na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może umorzyć albo odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty należności pieniężne, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej;
- b) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
- c) stanowią pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym;
- d) stanowią pomoc *de minimis* w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- e) stanowią pomoc *de minimis* – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

2. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1,2,3,4 uchwały udzielenie ulgi nie stanowi pomocy *de minimis*.

3. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz w § 5 ust. 1 uchwały udzielenie ulgi może stanowić pomoc *de minimis*.

4. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024 r., poz. 40) oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów

określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz.810).

5. 2. W przypadku gdyby ulga stanowiła pomoc publiczną i nie mogłaby być udzielona jako pomoc

*de minimis*, może być udzielona jako pomoc indywidualna przy spełnieniu warunków dopuszczalności pomocy dla danego przeznaczenia z zachowaniem przepisów proceduralnych dotyczących pomocy publicznej, w szczególności odnoszących się do obowiązku notyfikacji takiej pomocy.

**§ 9.** Pomoc *de minimis* nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż *de minimis* w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

**§ 10.** 1. Udzielenie ulgi w spłacie, o której mowa w § 5 ust.1 następuje pisemnie w formie dwustronnego porozumienia na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. Odmowa udzielenia ulgi, o której mowa w § 5 ust. 1 następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli organu udzielającego ulgi po rozpatrzeniu wniosku dłużnika.

**§ 11.** Ulgi stanowiące pomoc *de minimis*, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

**§ 12.** Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* w rolnictwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 13.** Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* rybołówstwie, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 14.** Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

**§ 16.** Traci moc uchwała nr LVIII/995/2022 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Władysławowo i jej jednostkom budżetowym oraz instytucjom kultury, dla których organizatorem jest Gmina Władysławowo oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Radny Michał Klein złożył wniosek formalny, aby nadać następujące brzmienie **§ 3.** 1. Do udzielania ulgi w spłacie należności pieniężnych uprawniony jest Burmistrz Władysławowa.

3. Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności, jeżeli należność ta nie przekracza 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim. W przypadku należności większej niż 5-krotna wysokość wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności po zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej Władysławowa.

W opinii Radnego Michała Kleina zaproponowana w projekcie uchwały 10- kotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłoszonego kwartalnie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim to zbyt wysoka kwota.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie wniosek formalny radnego Michała Kleina:

Głosowanie: 7 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały (uwzględniający także wniosek formalny radnego Michała Kleina):

Głosowanie: 7 głosów za, 1 głos wstrzymujący – opinia pozytywna

4. [Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały nr LXXIII/1149/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023r. w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo na 2024r.](#)

#### **Projekt uchwały:**

§ 1 W Uchwale nr LXXIII/1149/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023r. w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo na 2024 (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023r., poz. 5540) wprowadza się następujące zmiany: załącznik nr 1 zastępuje się załącznikiem nr 1/2 do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

#### **UZASADNIENIE**

Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 70, ze zm.).

Zgodnie z treścią art. 17 ust. 1 w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2017r. rada gminy może wprowadzić opłatę miejscową pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt w tych celach.

Zgodnie z treścią art. 19 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych rada gminy w drodze uchwały:

- 1) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności i wysokość stawek opłat
- 2) może zarządzić pobór tych opłat w drodze inkasa oraz określić inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych opłaty miejscowej nie pobiera się:

- 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) od osób przebywających w szpitalach
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowiskową

5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

W związku ze zmianą liczby inkasentów poboru opłaty miejscowej konieczna jest zmiana uchwały.

Zmiana uchwały pozwoli na aktualizację listy inkasentów oraz wypłatę należnego z tytułu poboru opłaty miejscowej wynagrodzenia (§ 3 uchwały Nr LXXIII/1149/2023 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 października 2023r. w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie administracyjnym Gminy Władysławowo na 2023 (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2023r. poz. 5540).

Przewodniczący komisji zapytał, czy są uwagi, zapytania do przedstawionego projektu uchwały?

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie powyższy projekt uchwały:

**Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna**

#### 4. Zaopiniowanie zmian do budżetu na 2024r.

1. Wprowadza się środki bieżące po stronie dochodów w wysokości 61.720,00 zł jako wpływ z tyt. opłaty targowej – dostosowanie planu do wykonania.

2. Zwiększa się plan wydatków w następujących rozdziałach:

1) 75412 – 4270 o kwotę 14.000,00 zł na wydatki na naprawę pojazdu specjalnego Scania P410, nr rejestracyjny GPUAV8, znajdującego się na wyposażeniu Ochotniczej Straży Pożarnej we Władysławowie,

2) 80150 – 4300 o kwotę 720,00 zł jako wydatek wynajęcia I toru na basenie do końca roku 2024 w Centralnym Ośrodku Sportowym we Władysławowie (Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie),

3) 80150 – 4170 o kwotę 7.000,00 zł jako koszt wynagrodzenia dla nauczyciela dyplomowanego za 4 godziny/tygodniowo, 15 tygodni do końca roku kalendarzowego 2024 (Zespół Szkół nr 1 we Władysławowie),

Wydatek z pkt 2) i 3) jest podyktowany potrzebą zorganizowania rewalidacji dla dwojga uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazja, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

4) 92604 – 4300 o kwotę 40.000,00 zł na wydatki w związku z realizacją programu alternatywne formy spędzania czasu dla dzieci i młodzieży Gminy Władysławowo (Ośrodek Sportu i Rekreacji we Władysławowie).

Radny Mariusz Labudda zapytał po powyższą pozycję budżetu.

Pani Joanna Konkel, Kierownik RFB odpowiedziała, że omawiane środki pochodzą z tzw. alkoholówki, ale na posiedzenie połączonych komisji Rady przygotowuje szczegółową odpowiedź na pytanie radnego.

3. Wprowadza się środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID 19 zgodnie ze złożonym wnioskiem do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego na wypłatę refundacji podatku VAT odbiorcom paliw gazowych:

Dochody 85395 – 2180 6.240,45 zł

Wydatki 85395 – 3110 6.118,09 zł

- 85395 – 4210            122,36 zł
4. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (90095 – 4300) kwotę 23.840,00 zł na jednoroczny wydatek inwestycyjny pn.: „Wykonanie fontanny pływającej w Chłapowie” (90095 – 6050).
  5. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (60016 – 4270) kwotę 1.300,00 zł na jednoroczny wydatek inwestycyjny pn.: „Budowa kładki na plaży pomiędzy wejściem na plażę nr 9 a10 we Władysławowie” , celem wykonania dalszej części kładki (90095 – 6050).
  6. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (60016 – 4270) kwotę 117.500,00zł na opłacenie umów zlecenia na nadzór inwestorski nad inwestycjami gminnymi oraz naprawę kładek i przejazdów drewnianych na trasie rowerowej typu „singletrack” w Chłapowie (75023 – 4170).
  7. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (80101 – 4260) kwotę 3.701,00 zł na odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny w Szkole Podstawowej nr 2 we Władysławowie (85404 – 4440).
  8. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (80101 – 4260) kwotę 495.,00 zł na odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny w Szkole Podstawowej w Chłapowie (85404 – 4440).
  9. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (80104 – 4300) kwotę 3.372,00 zł na odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny w Przedszkolu nr 1 we Władysławowie (85404 – 4440).
  10. Przenosi się z wydatków związanych z realizacją statutowych zadań (80101 – 4260) kwotę 2.314.,00 zł na odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalny w Zespole Szkół nr 1 we Władysławowie (85404 – 4440).
  11. Wprowadza się nowe zadanie pn.: „Blżej wiedzy – podniesienie jakości edukacji w Gminie Władysławowo”. Umowa o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IŻ.00- 0088/24-00 z dnia 13 sierpnia 2024 roku. Całkowity nakład finansowy to kwota 2.064.601,92 zł, zadanie realizowane będzie w latach 2024-2025.

Przewodniczący komisji poddał pod głosowanie kwestie zaopiniowania zmian do budżetu na posiedzeniu połączonych komisji Rady w dniu 20.09.2024r.

**Głosowanie: 8 głosów za – opinia pozytywna**

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji:  
/-/ Mariusz Labudda

Protokół  
sporządziła:  
B. Jamros dn.  
17.09.2024r.