

DDK-WSR.6020.6.2024.MM z dn. 01.017.2024r.
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
data uzgodnienia Statutu

STATUT
Muzeum Północnokaszubskiego we Władysławowie
(w organizacji)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Muzeum Północnokaszubskie we Władysławowie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z 2023 r. poz. 1662), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688, 1904), zwaną dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598);
- 6) uchwały nr z dnia ... w sprawie... (Dz. Urz. Woj. ... z ... r. poz.) ;
- 7) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Władysławowo, zwana dalej Organizatorem.
2. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem.....
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3.

1. Siedziba Muzeum mieści się we Władysławowie (84-120) przy ul. Gen. J. Hallera 19.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Kaszub Północnych.
3. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

§ 4.

Na tablicach Muzeum oraz w innych eksponowanych miejscach przeznaczonych do informowania, pod nazwą Muzeum w języku polskim można umieszczać jej przekład w języku kaszubskim w brzmieniu: „Nordowòkaszebsczé Mùzeùm we Wiòldzi Wsë”.

Rozdział 2

Zakres działania i sposób realizacji celów Muzeum

§ 5.

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, konserwacja, przechowywanie i udostępnianie zbiorów dziedzictwa naturalnego oraz kulturowego o charakterze materialnym i niematerialnym z obszaru północnych Kaszub i terenu Polski.

§ 6.

Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów w tym zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany oraz badań archeologicznych,
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowanie zgromadzonych zbiorów prowadzenie oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o muzeach;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz, w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) podejmowanie działań zmierzających do otwarcia wystawy stałej i urządzenie wystaw czasowych;
- 6) prowadzenie działalności naukowej, w tym organizowanie sesji, seminariów i konferencji naukowych;
- 7) prowadzenie badań archeologicznych oraz poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, po spełnieniu warunków określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 10) udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej; w tym publikowanie i dystrybucja katalogów, przewodników i informatorów wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7.

1. Muzeum gromadzi zbiory:
 - 1) artystyczne, w tym dzieła sztuk plastycznych (malarstwo, grafikę, rzeźbę, rysunek) i rzemiosło artystyczne
 - 2) historyczne w tym wytwory kultury materialnej, pamiątki historyczne, fotografie dokumentalną i archiwalia;
 - 3) numizmatyczne;
 - 4) etnograficzne w tym przedmioty codziennego użytku m.in. rybackie, pszczelarskie, letniskowe, narzędzia rolnicze i gospodarskie oraz obiekty religijne i obrzędowe;
 - 5) archeologiczne;
 - 6) przyrodnicze;
 - 7) geologiczne;
 - 8) niematerialnego dziedzictwa kulturowego.
2. W Muzeum gromadzona jest także:
 - 1) dokumentacja związana z funkcjonowaniem przedsiębiorstw połowowych i przetwórczych;
 - 2) kopie i repliki obiektów opisanych w ust. 1;
 - 3) specjalistyczny księgozbiór współczesny tematycznie związany z działalnością Muzeum.

Rozdział 3 Organizacja Muzeum

§ 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy Muzeum, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4 Organy nadzorujące i zarządzające Muzeum

§ 9.

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Organizator.

§ 10.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

1. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
 - 2) ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
 - 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok

- kalendarzowy;
- 4) przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
 - 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
 - 6) wydawanie zarządzeń i podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
 - 7) nadzór nad kontrolą wewnętrzną oraz zapewnienie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Muzeum;
 - 8) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
 - 9) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
 - 10) organizowanie ochrony Muzeum;
 - 11) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

§ 12.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 7 członków.

§ 13.

W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa Muzeum

§ 14.

1. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 15.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
 - 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) środki finansowe przekazywane z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
 - 5) środki finansowe przekazywane przez osoby fizyczne i prawne.
2. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić, jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania wizerunków zbiorów;
 - 2) wytwarzania kopii i replik zbiorów;
 - 3) wynajmu oraz dzierżawy sprzętu i pomieszczeń będących w dyspozycji Muzeum, w tym pokojów gościnnych;
 - 4) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
 - 5) usług handlowych, obejmujących sprzedaż wydawnictw, pamiątek i wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum, w tym sprzedaż komisową;
 - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
 - 7) odpłatnego wykonywania opracowań, kwerend, projektów, ekspertyz oraz badań – w specjalnościach reprezentowanych w Muzeum;
 - 8) odpłatnej organizacji wydarzeń kulturalnych i naukowych;
 - 9) usług w zakresie małej gastronomii;
 - 10) usług konserwatorskich, technicznych i transportowych w oparciu o posiadany sprzęt i specjalistów.
3. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może prowadzić do ograniczenia działalności Muzeum, o której mowa w § 5 i 6.
4. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 16.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 17.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19.

Niniejszy statut, zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy o muzeach, obowiązuje do czasu zakończenia procesu organizowania Muzeum, tj. do dnia otwarcia wystawy stałej.